

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 858 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 05 de Junio de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA JOHN F. KENNEDY E-34**

N° Ord.

**046**

Monto

**\$ 60.001.-**

Concepto

**Mantención Multifuncional**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"**  
**DIRECCIÓN**

AV. CHORRILLOS 1391 POBLACIÓN ENTRE RÍOS - FONOS 55 2 340 708

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
 07 MAYO 2024  
 Nº INGRESO: 11:25  
 HORA: 11:25

**COMDES CALAMA**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**  
 06 MAYO 2024  
 Nº INGRESO: 1359  
 HORA: 11:12



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
 05 JUN. 2024  
 Nº INGRESO: 10:02  
 HORA: 10:02

ORD. 046  
 ANT: No hay  
 MAT.: Requerimiento PMIE "Mantenimiento duplicadora"

Calama, 06 de Mayo de 2024

- DE : SR. MARIO FRANCISCO VILLALOBOS VERGARA  
 DIRECTOR, ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"
- A : SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA  
 DIRECTOR EJECUTIVO (S), CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
- CC : SRA. DORIS CONTRERAS CUTIPA  
 DIRECTORA DE EDUCACION(I) CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

Respetado señor, junto con saludarle muy afectuosamente, envío a usted requerimiento Acción PME 2024 "Mantenimiento duplicadora de materiales".

Lo anterior con cargo a la Subvención SEP 2024.

Sin otro particular y reiterando mis cordiales saludos.

Atentamente

DE: DIRECTOR EJECUTIVO  
 A: Eduec  
 SU CONOCIMIENTO  
 GESTIONAR SOLICITADO  
 FINES PERTINENTES  
 APORTAR ANTECEDENTES  
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION  
 ARCHIVO  
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA



*[Signature]*  
 MARIO VILLALOBOS VERGARA  
 DIRECTOR

MVV/mag.-

Distribución:



## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	06-05-2024	
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY" E-34	
<b>Dimensión</b>	GESTION DE RECURSOS	
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de los resultados financieros	
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	<b>HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EDUCATIVA</b>	
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Programa de gestión educativa. Estas herramientas estarán al servicio de los actores educativos para que la comunidad completa pueda accionar sus roles de forma instantánea y oportuna en apoyo a los aprendizajes y la gestión institucional (Implementación sala de computación, licencias, antivirus, notebook, computadores, insumos de impresión, mantención y otros).	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	<b>MANTENCIÓN EQUIPOS COMPUTACIONALES 411 703</b>	
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>80.000.000</b>	<b>79.880.229</b>	<b>60.001</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	Mantención de Maquinas de reproducción (Impresoras):	
2	-Mano de Obra Mantención Duplicador	1
3		
4		
5		
6		
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b> Mario Villalobos Vergara		
<b>Celular:</b>	+56 968478171	<b>Cargo</b> Director
<b>Proveedor Sugerido</b>	Newtec Servicio Ltda Cotización Folio N° RI 3827	
<b>Observaciones:</b> Se determina al proveedor, NEWTEC Servicios Ltda, ya es el que todos los años nos ha vendido todas las Máquinas Duplicadoras y Multifuncionales en el establecimiento entregado un servicio de calidad con responsabilidad y puntualidad en la entrega al igual que en otros establecimientos de Comdes.		

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	MARIO FRANCISCO VILLALOBOS VERGARA
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

### Justificación Técnica 2024

3- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

**ESTÁNDAR 2.4** El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento. El buen estado de todas las herramientas tecnológicas asociada al aprendizaje necesita una constante mantención, para que puedan cumplir con el apoyo a las clases de los docentes y otras actividades que se realizan en la escuela. El impacto de la mantención de las máquinas Duplicadoras y Multifuncionales, darán la continuidad a los procesos educativos de nuestros estudiantes.

4- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

**JUSTIFICACIÓN:** El desarrollo de aprendizajes en nuestros estudiantes conlleva la utilización de material de apoyo como guías de trabajo, evaluaciones y otros elementos necesarios para potenciar el trabajo en el aula orientado a desarrollar las habilidades promovidas por la priorización curricular vigente, lo que hace necesario contar con máquinas operativas de manera eficiente, para la reproducción de estos materiales, considerando la optimización de los recursos ya sea tinta y/o papel, que eviten la mala utilización de insumos y genere material pedagógico que tenga una presentación de calidad acorde a las necesidades de las diferentes asignaturas, privilegiando la nitidez y la calidad de la impresión. El uso diario y el tiempo producen desgaste en las maquinas que se utilizan, por lo que se hace necesario el mantenimiento de Máquinas Duplicadoras y Multifuncionales, para seguir velando por el buen funcionamiento de estos equipos impactan positivamente en el aprendizaje.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del  
 Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO

  
 YOSELIN CALLPA PAUCAY  
 Coordinadora de Nivel

DORIS CONTRERAS CUTIPA  
 Directora de Educación (I)