

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1657 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)  
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 28 de Agosto de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23**

N° Ord.

**078**

Monto

**\$ 747.698.-**

Concepto

**Tóner Brother.**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS  
CONTRERAS CUTIPA  
Directora  
de Educación  
(I)  
CALAMA

**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

SEP

27 AGO 2024

Nº INGRESO: 329  
HORA: 8:29

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

26 AGO. 2024

Nº INGRESO: 12:15  
HORA: 12:15

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

27 AGO. 2024

Nº INGRESO: 12:27  
HORA: 12:27

ORD.: N° 078.-  
ANT.: S/A  
MAT.: Solicitud de Compra  
Calama, 23 de agosto de 2024.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"  
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)  
SR: JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTORA EDUCACIÓN  
SRA: DORIS CONTRERAS CUTIPA

COMDES CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

23 AGO. 2024

Nº INGRESO: 2938  
HORA: 11:53

- Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:
  - Requerimiento N° 078 (tintas y papel)
  - 3 Cotizaciones
- Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.

  
ROLANDO MORALES BORCOSQUE  
DIRECTOR

RMB/nsc  
DISTRIBUCION:  
- La indicada.  
- Archivo.-

DE: DIRECTOR EJECUTIVO  
A: EducaCal

SU CONOCIMIENTO  
 GESTIONAR SOLICITADO  
 FINES PERTINENTES  
 APORTAR ANTECEDENTES  
 ANALIZAR Y EMITIR OPINON  
 ARCHIVO  
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	22/08/2024		
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez /		
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos /		
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de los recursos educativos /		
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases. /		
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Adquisición y mantención de recursos tecnológicos para las salas de clases, laboratorios y talleres (proyectores, equipos de sonido, libros, informática, impresión y multicopiado, software, reactivos químicos, material de laboratorio y diversos materiales para ser utilizados por los estudiantes en las salas de clases, como por ejemplo lápices, cuadernillos, ensayos PAES, etc.) /		
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	410 903 Reproducción de documentos /		
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>	
<b>80.000.000</b>	<b>23.393.756</b>	<b>747.698</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	Botella brother negro /	6	
2	Botella brother cyan /	6	
3	Botella brother magenta /	6	
	Botella brother yellow /	6	
	Papel fotocopia A-3 /	25	
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b>		Patricia Astudillo Álvarez	
<b>Celular:</b>	942322932	<b>Cargo</b>	Jefa UTP. /
<b>Proveedor Sugerido</b>	CIGA LTDA		
<b>Observaciones:</b>			

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	<b>Rolando Morales Borcosque</b>
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

**Justificación Técnica 2024**

**1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

Estándar 12.2 El establecimiento cuenta con recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso

**2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:**

Es necesario comprar tintas para multicopiar el material pedagógico, porque es fundamental contar con copias de calidad para distribuir entre los estudiantes. La impresión de material pedagógico como guías de estudio, evaluaciones, actividades y material de apoyo es esencial para el proceso educativo y el aprendizaje de los estudiantes.

Además, la impresión de material pedagógico en gran cantidad puede resultar costoso si se hace en una imprenta externa, por lo que contar con una impresora propia y tintas para multicopiar permite ahorrar dinero a largo plazo.

Además, la disponibilidad de material impreso facilita el acceso a la información y el estudio, especialmente para aquellos estudiantes que no tienen acceso a dispositivos electrónicos o conexión a internet

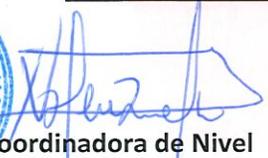
**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

<b>Observaciones del Coordinador/a</b>	
--	--

**APROBADO**

**RECHAZADO**



  
 Coordinadora de Nivel

26/08/24



Administrativo/o Unidad SEP  
 Aprobación documental  
 Administrativo

27-08-24