

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1634 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 26 de Agosto de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO RADOMIRO TOMIC B-34

N° Ord.

0174

Monto

\$ 2.922.521.-

Concepto

Tóners y Juegos de Tintas para Multifuncional.

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

Folio 599



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 22 AGO. 2024
 Nº INGRESO: _____
 HORA: _____

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 LICEO B-34 "Radomiro Tomic Romero"
 "EDUCAR EN DIVERSIDAD"
 SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 22 AGO. 2024
 Nº INGRESO: _____
 HORA: _____



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 22 AGO. 2024
 Nº INGRESO: _____
 HORA: _____

COMDES CALAMA DIRECCIÓN EJECUTIVA
 21 AGO. 2024
 Nº INGRESO: 2895
 HORA: 12:25

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 Nº 174 / 2024
 22 AGO. 2024
 Nº INGRESO: _____

ANT. : PROTOCOLO DE REQUERIMIENTOS SEP.
 MAT. : REQUERIMIENTOS LEY SEP Nº 036.-

Calama, 20 de agosto de 2024.-

DE: DIRECTORA LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA SRA. PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA.

A : DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, COMDES CALAMA SRA. DORIS CONTRERAS CUTIPA.

1. Saludándole atentamente, remito a usted Solicitud de Requerimiento Nº 036, Ley SEP.
2. Estos insumos deben ser adquiridos acorde a lo señalado en la ordene de requerimientos ya indicadas y adjuntas.
3. Agradecida por su gestión, le reitero mis saludos,

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
 LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO
 DIRECTORA
 PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA
 DIRECTORA (I)

PAPT/php.

DISTRIBUCIÓN:

- 4 EDUCACIÓN, COMDES
- 4 Archivo Establecimiento.

DE: DIRECTOR. EJECUTIV
 A: *[Signature]*
 SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINON
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Requerimiento SEP 2024

FECHA	20.AGOSTO.2024		
ESTABLECIMIENTO:	LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO		
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS		
Nombre Acción (Según PME)	ADQUISICIÓN DE RECURSOS PEDAGOGICOS, TECNOLOGICOS		
Descripción de Acción según PME 2023:	Financiamiento permanente para apoyar gastos asociados a recursos de aprendizaje, didácticos, equipamiento, multcopiadoras, insumos computacionales, equipos informáticos, en bienestar de los alumnos y de la prevención, seguridad, higiene, autocuidado y mantenimiento; que asegure la continuidad de aprendizaje de los estudiantes.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
14.000.000	6.909.532	2.922.521	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	TONER BROTHER TN1060 ORIGINAL		3
2	JUEGO TINTAS 210 BLACK CANON ORIGINAL		20
3	JUEGO TINTAS 211 COLOR CANON ORIGINAL		20
4	JUEGO TINTAS HP 954 ORIGINAL 4 COLORES		5 C/U
5	TONER KYOCERA M 3550idn ORIGINAL		04
6	TONER RICOH IM 550 ORIGINAL		5
Profesional Responsable de Requerimiento:	PAULA PEREZ TAPIA		
Celular:	+56 9 96435975	Cargo	DIRECTORA
Proveedor Sugerido	Z28 COTIZACIÓN N° 11999		
Observaciones: Se optó por la cotización indicada debido a que ya se ha trabajado con ellos anteriormente y son los que únicos que respondieron a nuestra solicitud de cotización con brevedad.			

NOMBRE DIRECTOR/A	PAULA PÉREZ TAPIA
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso. El establecimiento cuenta regularmente con los insumos fungibles básicos para llevar a cabo las clases, tales como tizas, plumones, cartulinas, papeles, y los propios de cada especialidad técnico-profesional. Además, posee un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo (al menos la reproducción de cinco hojas a la semana por estudiante)

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La adquisición de estos insumos fungibles básicos para nuestras impresoras aseguran el multicopiado de Guías, instrumentos evaluativos y otros; de manera frecuente y a tiempo asegurando la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje de todos nuestros estudiantes y su mejora continua.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO


 XIMENA VALENZUELA MONRROY
 Coordinadora de Nivel Aprobación
 Técnica Pedagógica



 HERNÁN POLANCO SALFATE
 HERNÁN
 Administrativo / Unidad SEP
 Administrativo Documental
 Administrativa
 CALAMA

Fecha V° B°
 22/08/24

Fecha V° B°
 22-08-24