

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1582 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 20 de Agosto de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA DE PÁRVULOS LLAMITO BLANCO E-120

N° Ord.

0114

Monto

\$ 1.889.405.-

Concepto

Tóner Multifuncional (8)

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

Folio 54



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS E 120 LLAMITO BLANCO**

ORD: 114
ANT: Proceso administrativo
MAT: Requerimiento SEP

Calama, 19 de agosto de 2024

DE : DIRECTORA (S) DE ESCUELA E-120 "LLAMITO BLANCO"
A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES
SR JORGE MUÑOZ ALBORTA
CC: DIRECTORA DE EDUCACIÓN
SRA DORIS CONTRERAS CUTIPA
CC: COORDINADORA COMUNAL SEP
SRA PAMELA ENCALADA PEREDO



1. Junto con enviar un cordial saludo, hago llegar solicitud de requerimiento para acción denominada TECNOLOGIA AL SERVICIO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
2. Este requerimiento consiste en la adquisición de Insumos Computacionales para contar con material de apoyo a las experiencias de aprendizajes para niños y niñas de los 4 niveles NT1 y 4 niveles de NT2 .
3. Se adjunta 3 cotizaciones , y proveedor sugerido.
4. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.
5. Sin otro particular, se despide atentamente.



**NEVENKA PÉREZ VERDEJO
DIRECTORA (I)**

N.P.V./n.p.v.
Distribución:
Archivo Establecimiento
Dpto Educación
Dpto SEP



Requerimiento SEP 2024

FECHA	Agosto 2024	
ESTABLECIMIENTO:	E 120 LLAMITO BLANCO	
Dimensión	Gestión de recursos	
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos	
Nombre Acción (Según PME)	TECNOLOGÍA AL SERVICIO DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
Descripción de Acción según PME 2023:	Optimizar los procesos técnicos pedagógicos, habilitando, renovando y manteniendo los recursos tecnológicos del establecimiento, que permiten un optimo proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes y el logro de metas institucionales.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
25.000.000	19.747.494	1.889.405
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	TONER NEGRO TIPO IM C2510H	2
2	TONER YELOW TIPO IM C2510H	2
3	TONER MAGENTA IM C2510H	2
4	TONER CYAN IM C2510H	2
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:		Claudia Chinchilla C
Celular:	226321735	Cargo A.T.P.
Proveedor Sugerido	Newtec	
Observaciones: Se adjuntan 3 cotizaciones , y se sugiere Newtec debido a que es el único con servicio técnico en Calama		

NOMBRE DIRECTOR/A	NEVENKA PÉREZ VERDEJO
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Gestión Operacional

13.3 El sostenedor y el equipo directivo aseguran la provisión y la mantención de los recursos TIC (computadores, proyectores, plastificadoras, fotocopadoras impresoras) para facilitar el desarrollo de experiencias y tareas del proceso educativo y administrativo.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Debido a que las fotocopadoras son utilizadas con gran frecuencia para la preparación de material y son necesarios para el establecimiento es que se requiere contar con toner de impresión que aseguren contar con el material de apoyo impreso a color para las actividades pedagógicas.

Gestionar la adquisición de este recurso para el desarrollo del proceso educativo, permite al equipo pedagógico entregar material de calidad, optimizar los tiempos de preparación de material de apoyo a la labor educativa y asegurar buenos resultados.

Contar con las fotocopadoras en buen estado, facilita a Docente y Asistente Técnico que pueda preparar el material requerido con tiempo y entregar a cada estudiante un material de trabajo a tiempo y de calidad para el proceso educativo.

Todo material que se multicopia para ser utilizado en las diferentes experiencias de aprendizajes se entrega a todos los niños y niñas de los 4 niveles de Transición menor y 4 niveles de Transición Mayor del establecimiento, con énfasis en los estudiantes prioritarios y preferentes..

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a

AUTORIZADO
20 AGO. 2024

☒ APROBADO

☐ RECHAZADO



PAOLA SALINAS GALLEGOS
Coordinadora Educación parvularia



ESTER CARO JOLLARES
Administrativa SEP
SINAI GÁLVEZ ARGANDOÑA
Administrativa SEP