

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1547 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 16 de Agosto de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE GRECIA D-35

N° Ord.

0186

Monto

\$ 2.557.307.-

Concepto

Tóners para Impresoras

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

Folio 553

GRECIA
D-35

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

14 AGO. 2024

N° INGRESO: 14:00
HORA: 14:00

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP

14 AGO. 2024

N° INGRESO: 14:00
HORA: 14:00

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

12 AGO. 2024

N° INGRESO: 14:00
HORA: 14:00

ORD. N° 186
ANT.: SEP 2024
MAT: ENVIO SOLICITUD DE REQUERIMIENTO
Calama, 09 de agosto 2024

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

09 AGO 2024

N° INGRESO: 2772
HORA: 12:00

**DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA
ERIC VILLALOBOS TELLO**

**A: DIRECTOR EJECUTIVO (COMDES CALAMA)
JORGE MUÑOZ ALBORTA**

1.- Junto con saludar cordialmente a usted, hago envío solicitud de requerimiento compra por subvención SEP de toner para las máquinas multifuncionales.

- Solicitud de Requerimiento
- Fotocopia del PME
- Cotización
- Carta de exclusividad

2.- Lo que envío e informo es para su recepción, conocimiento y fines pertinentes.

Se despide atentamente,



ERIC VILLALOBOS TELLO
DIRECTOR

EVT/srd
Distribución
- La indicada
- C.c arch.esc

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO
A: J. Muñoz Alborta

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Requerimiento SEP 2024

N° 053

FECHA	07-08-2024		
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA GRECIA D-35		
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS		
Nombre Acción (Según PME)	OPTIMIZANDO LAS TIC'S		
Descripción de Acción según PME 2024:	definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias, sean de carácter pedagógico, curricular o administrativo.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
\$ 90.000.000.-	\$ 15.747.240.-	\$ 2.557.307.-	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	TONER NEGRO TIPO 3554	5	
2	TONER NEGRO TIPO 2503H	2	
3	TONER CYAN TIPO 2503H	2	
4	TONER MAGENTA TIPO IM C2510H	4	
5	TONER NEGRO TIPO IMC3510	4	
6			
Profesional Responsable de Requerimiento:	Eic Villalobos Tello		
Celular:	2341863	Cargo	Director
Proveedor Sugerido	Servicio NEWTEC		
Observaciones:			
NOMBRE DIRECTOR/A	ERIC VILLALOBOS TELLO		
FIRMA Y TIMBRE	 <p>ERIC VILLALOBOS TELLO DIRECTOR Escuela República de Grecia D-35 Calama 55 341863 (anexo101) Av. Grecia #2128</p> 		

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:

Estándar 12.2: El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

Estándar 12.5: El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La mantención y los insumos de las máquinas de multicopiado son fundamentales para el proceso de educativo en términos de confección de material audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.

El material de multicopiado también involucra la entrega de los instrumentos evaluativos DIA, y nos permite medir los avances de mejora continua de nuestros estudiantes en ámbitos de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional. Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos: diagnóstico, Intermedio y Final.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
 14/08/2024



Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

Fecha V° B°
 14/09/2024