

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1453 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 09 de Agosto de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA VADO DE TOPATER D-49

N° Ord.

0192

Monto

\$ 387.600.-

Concepto

Insumo y configuración Multifuncional

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



VADO DE TOPATER D-49
Avenida Grecia 573 - Calama
Teléfono 55 2341186

e-mail: d49.vadodetopater@comdescalama.cl

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

09 AGO. 2024

N° INGRESO: 9-12
HORA:

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

02 AGO. 2024

N° INGRESO: 10-45
HORA:

01 AGO. 2024

N° INGRESO:
HORA: 2623

ORD. : N° 192.
 ANT. : S.E.P.
 MAT. : SOLICITA MANTENCIÓN MÁQUINA MULTICOPIADORA.
 FECHA : CALAMA, Agosto 01 de 2024.

DE : DIRECCIÓN ESCUELA D-49 VADO DE TOPATER.
Sr. Pedro Leiva Novoa

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES, CALAMA
Sr. Jorge Muñoz Alborta

Cc DIRECTORA (I) DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN COMDES, CALAMA
Sra. Doris Contreras Cutipa.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL SEP

09 AGO. 2024

N° INGRESO: 8-19
HORA:

1. Junto con saludar cordialmente a usted, hago llegar requerimiento solicitando pago de mano de obra para realizar mantención de máquina multcopiadora que se requieren en buen estado para el multicopiado de pruebas, guías y otros materiales didácticos, necesarios para el desarrollo de los procesos educativos y del aprendizaje de todos los estudiantes
2. Se adjunta cotización Folio N° RI 3991.

Saluda atentamente.



PEDRO LEIVA NOVOA
DIRECTOR

PLN/mrm
Distribución

- 1 : Depto. Educ.
- 1 : Archivo Escuela.

DE: DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACION
A: *Adriana*

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUJETA

Escuela Vado de Topater: "Sanos para aprender y aprender a estar sanos"

Requerimiento SEP 2024

FECHA	1 de Agosto 2024	
ESTABLECIMIENTO:	Escuela Básica Vado de Topater D-49	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS	
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	
Nombre Acción (Según PME)	ADQUIRIENDO RECURSOS TECNOLÓGICOS, DIDÁCTICOS Y PEDAGÓGICOS	
Descripción de Acción según PME 2024:	Acción que consiste en la adquisición de materiales, recursos didácticos, útiles escolares, proyectores, notebook, instrumentos musicales, equipamiento de apoyo pedagógico, equipos informáticos, multcopiadores y de amplificación entre otros, su mantención y aquellos recursos necesarios para el aprendizaje de los estudiantes y así facilitar y mejorar los procesos educativos	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411 703 MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
56.400.000	2.028.337	387.600
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	PCDU NEGRA IMC2000	1
2	MANO DE OBRA REPARACIÓN	1
3		
4		
5		
6		
7		
Profesional Responsable de Requerimiento:	ÁLVARO VILLARROEL NAVARRO	
Celular:	994790911	Cargo SUBDIRECCIÓN
Proveedor Sugerido	Newtec RI 3991	
Observaciones: Se adjunta cotización y certificado de exclusividad		

NOMBRE DIRECTOR/A	PEDRO LEIVA NOVOA
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

ESTÁNDAR 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Mediante esta mantención se favorecerán las impresiones de material pedagógico, los cuales serán utilizados en todas las asignaturas del currículum, considerando Objetivos de Aprendizajes, como, por ejemplo:

Potenciar las estrategias de la escritura mediante Guías de Aprendizaje, asociadas a los siguientes Objetivos Basales:

OA17 Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: • organizan las ideas en oraciones que comienzan con mayúscula y terminan con punto • utilizan un vocabulario variado • mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente • corrigen la concordancia de género y número, la ortografía y la presentación. Lenguaje y Comunicación. Segundo Año Básico.

OA11 Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, noticias, etc. Cuarto Año Básico.

OA14 Escribir creativamente narraciones (relatos de experiencias personales, noticias, cuentos, etc.) que: • tengan una estructura clara • utilicen conectores adecuados • incluyan descripciones y diálogo (si es pertinente) para desarrollar la trama, los personajes y el ambiente. Quinto Año Básico.

OA15 Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema: • presentando el tema en una oración • desarrollando una idea central por párrafo • agregando las fuentes utilizadas. Quinto Año Básico.

De igual forma, se implementarán actividades pedagógicas impresas para el desarrollo de los ejes de la asignatura de matemática:

- Números y operaciones.
- Patrones y algebra
- Geometría
- Medición
- Datos y probabilidades

Entre otros Aprendizajes Basales y Transversales de las distintas asignaturas.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO

