

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1396 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 31 de Julio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23

N° Ord.

047

Monto

\$ 1.358.205.-

Concepto

Mantención Multifuncional

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

Folio 459.



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"



ORD.: N° 047.-

ANT.: S/A

MAT.: Solicitud de mantención

Calama, 29 de julio de 2024.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTORA EDUCACIÓN
SRA: DORIS CONTRERAS CUTIPA



1. Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:
 - Requerimiento N° 047 (Mantención copiadora IMPC300)
 - Cotización
 - Certificado
2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.



RMB/nsc
DISTRIBUCION:

- La indicada.
- Archivo.-



ROLANDO MORALES BORCOSQUE
DIRECTOR

DE: DIRECTOR. EJECUTIV
A: Gallardo

☒	SU CONOCIMIENTO
☒	GESTIONAR SOLICITADO
☒	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Requerimiento SEP 2024

FECHA	26/07/2024		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez		
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases.		
Descripción de Acción según PME 2024:	Adquisición y mantención de recursos tecnológicos para las salas de clases, laboratorios y talleres (proyectoros, equipos de sonido, libros, informática, impresión y multicopiado, software, reactivos químicos, material de laboratorio y diversos materiales para ser utilizados por los estudiantes en las salas de clases, como por ejemplo lápices, cuadernillos, ensayos PAES, etc.)		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411 703 Mantención y reparación de equipos computacionales		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
90.000.000	23.618.510	1.358.205.	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Mantención copiadora MPC300 serie 3922P852032	1	
2			
3			
4			
Profesional Responsable de Requerimiento:		Patricia Astudillo Álvarez	
Celular:	942322932	Cargo	Jefa UTP.
Proveedor Sugerido	NEWTEC Servicio Ltda.		
Observaciones:			
Solo se adjunta una cotización y se adjunta certificado de proveedor único.			

NOMBRE DIRECTOR/A Rolando Morales Borcosque

FIRMA Y TIMBRE



Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Gestión de recursos educativos

12.2 el establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

El impacto que tiene la entrega de material impreso en los aprendizajes de los estudiantes es de gran importancia ya que las guías y módulos de aprendizaje son herramientas educativas que ofrecen una estructura y orientación para los estudiantes sobre qué aprender, cómo hacerlo y cuál es el camino a seguir en un tema en particular. Además, el multicopiado de las evaluaciones le permite a los profesores y a los propios estudiantes medir el progreso. Esto ayuda a identificar áreas que necesitan más trabajo y a celebrar los logros alcanzados.

Por todo lo antes expuesto es que se hace necesario realizar la mantención y arreglo de la máquina multicopiadora.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO



Coordinadora de Nivel

RECHAZADO

Administrativo/o Unidad SEP
Aprobación documental
Administrativo



Juntos por Calama