

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1209 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 01 de Julio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE D-54

N° Ord.

079

Monto

\$ 8.999.236.-

Concepto

Insumos Computacionales

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
 27 JUN. 2024
 N° INGRESO: 951
 CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 10 JUN. 2024
 N° INGRESO: 11:25
 HORA:



Avda. O'higgins N°1155 - Calama
 comdescalama2021 @comdescalama
 www.comdescalama.cl

116

Folio 426

COMDES CALAMA
 DIRECCIÓN EJECUTIVA
 07 JUN. 2024
 N° INGRESO: B5e.
 HORA: 12:30
 CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 27 JUN. 2024
 N° INGRESO: 11:47
 HORA:

ORD.: N° 079/2024
 ANT.: S/A
 MAT.: Solicitud de requerimientos Ley Sepro

CALAMA, Junio 07 de 2024.

DE : DIRECTOR DE ESCUELA "REPÚBLICA DE CHILE"
SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

A : DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

- 1.- Junto con saludarle, por medio del presente, envío a Usted solicitud de requerimientos Ley SEP. "Adquisición de Insumos computacionales".
- 2.- Sin otro particular, se despide atentamente de Usted.



[Handwritten signature]

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
Director

HAQ/vpr.
DISTRIBUCION.
 - Director Ejecutivo (I) COMDES.
 - Depto. Subvención Ley SEP.
 - Archivo Escuela.

DE: DIRECTOR. EJECUTIV
 A: Educa
 SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINON
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Juntos por Calama

Requerimiento SEP 2024

FECHA	07-06-2024
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE D-54
Dimensión	Liderazgo.
Sub dimensión	* Liderazgo del director. * Planificación y gestión de resultados.
Nombre Acción (Según PME)	Cultura de análisis de resultados
Descripción de Acción según PME 2023:	El equipo de Técnico _Directivo propicia y monitorea que los docentes realicen un trabajo colaborativo, tomando en cuenta la mediación de los impactos , los resultados en la movilidad de los aprendizajes y los estados de avances del currículo priorizado para la toma de decisiones.
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 – INSUMO COMPUTACIONALES .

Monto destinado para la acción:

20.000.000

Monto disponible para la acción:

20.000.000

Monto destinado al requerimiento:

8.999.236

Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	<p>Se requiere la compra de Tóner de distintas medidas y marcas necesarios para el multicopiado del material de apoyo de nuestros estudiantes, según lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TÓNER NEGROS SPC840. - TÓNER YELLOW SPC840. - TÓNER MAGENTA SPC840. - TÓNER CYAN SPC840. - TÓNER NEGROS TIPO 2503H. - TÓNER YELLOW TIPO 2503H. - TÓNER MAGENTA TIPO 2503H. - TÓNER CYAN TIPO 2503H. - TÓNER NEGROS TIPO IMC300. - TÓNER CYAN TIPO IMC300. - TÓNER MAGENTA TIPO IMC300. - TÓNER YELLOW TIPO IMC300. - TINTAS NEGRAS TIPO JP30. -MASTER TIPO JP0M. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>40</p> <p>20</p>

Profesional Responsable de Requerimiento:

Abelardo Torres Alfaro

Celular:

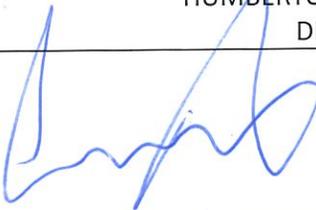
+56976280994

Cargo

Subdirector

Proveedor Sugerido

Newton Servicios LTDA.

NOMBRE DIRECTOR/A	HUMBERTO ARRAYA QUIROZ DIRECTOR
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024	
1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
El empleador y el equipo de gestión deben proveer los insumos fungibles básicos cerciorándose de que estos permanezcan en buen estado y disponible para el uso y beneficio de los estudiantes, esto en concordancia con el " Estándar indicativo de desempeño, Gestión de Recursos Educativos 12.1."	
2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:	
Se requiere la adquisición de una variada gama tóner, tintas y master, para implementación de fotocopiadoras, herramientas indispensables que prestan servicio en el multicopiado de material didáctico de apoyo. Los cuales propenden a la internalización los aprendizaje de calidad nuestros alumnos y alumnas y así trabajar en a la mejora continua declarada en nuestro PEI y PME.	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	



APROBADO

Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

RECHAZADO



Administrativa/ Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha Vº Pº

Fecha Vº Pº