

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1107 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 24 de Junio de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE D-54

N° Ord.

093

Monto

\$ 145.502.-

Concepto

Mantención a Fotocopiadoras

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



Folio 406



Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl



ORD.: N° 093/2024
ANT.: S/A
MAT.: Solicitud de requerimiento Ley Sep.

CALAMA, Junio 14 de 2024.

DE : DIRECTOR DE ESCUELA "REPÚBLICA DE CHILE"
SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

A : DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

- 1.- Junto con saludarle, por medio del presente, envío a Usted solicitud de requerimientos Ley SEP. "Mantención fotocopiadoras multifuncional".
- 2.- Sin otro particular, se despide atentamente de Usted.



[Signature]
HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
Director

HAQ/vpr.
DISTRIBUCION.
- Director Ejecutivo (I) COMDES.
- Depto. Subvención Ley SEP.
- Archivo Escuela.

Juntos por Calama



Requerimiento SEP 2024

FECHA	14-06-2024	
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE D-54	
Dimensión	Gestión de Recursos.	
Sub dimensión	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal. * Gestión de los resultados financieros. * Gestión de recursos educativos. 	
Nombre Acción (Según PME)	Recursos pedagógicos tecnológicos para los aprendizajes.	
Descripción de Acción según PME 2023:	Sistematización del uso de los recursos didácticos y tecnológicos , así también las competencias del recurso humano a través, del análisis , formación y reflexión de las practicas pedagógicas facilitando las herramientas para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411 703 – Mantenición y reparación de equipos computacionales	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
5.000.000	177.286	145.502
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Se requiere la mantención de tres fotocopiadoras multifuncionales, la cuales constituyen un apoyo fundamental para multicopiado de material que beneficia directamente el aprendizaje de nuestros alumnos, según lo siguiente: - 3 Manos de obra mantención multifuncional.	3
Profesional Responsable de Requerimiento:		Abelardo Torres Alfaro
Celular:	+56976280994	Cargo Subdirector
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIOS LIMITAD LTDA	
Observaciones: Se adjuntan cotizaciones y certificados de distribución de exclusividad de la empresa.		

NOMBRE DIRECTOR/A	HUMBERTO ARRAYA QUIROZ DIRECTOR
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El sostenedor, director y el equipo de gestión deben buscar la mejora continua referente a la infraestructura y el equipamiento de la escuela, procurando aplicar los procedimientos para adquirir, reparar y reponer el equipamiento oportunamente, esto en concordancia con el "Estándar indicativo de desempeño, Gestión de Recursos Educativos 12.1."

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Se requiere la mantención de equipos multicopiadores que frecuentemente se utilizan en nuestra Unidad Educativa, los cuales constituyen recursos pedagógicos indispensables para el logro e impacto en los aprendizajes de nuestros niños y niñas. Por tal motivo, la comunidad educativa se preocupa de reforzar estos saberes, a través de la impresión de guías, evaluaciones formativas, evaluaciones sumativas, material recortable, entre otros. Para Así, a propender a la internalización de los aprendizajes de calidad en ellos y ellas.

APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica



Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

Fecha V° B°
 19.06.2024

Fecha V° B°
 21.06.2024