

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

MEMORANDUM INTERNO N° 450/2024

De: Jefe Depto. de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	13 de agosto de 2024
--	---------	----------------------

A: Director Ejecutivo "COMDES" (I) Sr. Jorge Muñoz Alborta	Ref.:	Autorización y V°B° mantención impresora adquisiciones sep
---	-------	--

1. Junto con saludar, solicito a usted su autorización y V°B° para gestionar mantención de impresora del área de Adquisiciones SEP modelo IMC2000 serie 3089RA20031.
2. Se adjunta Cotización N° RI 4041 por un monto de \$ 1.423.007.- IVA incluido de Newtec Servicio Ltda. con fecha 12 de agosto de 2024.
3. Dicho requerimiento se debe a que las impresiones quedan atascadas y nunca se la ha hecho la mantención a la máquina.
4. Dicho financiamiento será con **10% Unidad Central SEP.**
5. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.



[Signature]
Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



[Signature]
Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo Comdes (I)



[Signature]
16/08/24



[Signature]
LIDIA CONTRERAS CUIPIA
Directora de Educación (I)

CYA/gos
Distribución:
- La indicada
- Archivo.