

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1950 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 26 de Septiembre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE BOLIVIA D-37

N° Ord.

0356

Monto

\$ 7.497.000.-

Concepto

Mantenimiento Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:





Folio 44



ESCUELA D-37 "REPUBLICA DE BOLIVIA" CALAMA
"ESC. DE EXCELENCIA ACADEMICA. CON UNA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALUDABLE"



ORD. : N.º 356
ANT. : LEY SEP
MAT.: SOLICITUD PARA REQUERIMIENTO
LEY SEP
MANTENCIÓN DE EQUIPOS
MULTICOPIADORES



Calama, 29 de agosto del 2024.-

DE : SR. J. PATRICIO RODRIGO ANGULO FLORES
DIRECTOR ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"
A SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES

1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto documentos para dar curso al requerimiento LEY SEP N° 356. El cual, solicita para Mantención Equipos Multicopiadores para nuestros alumnos/as.

2.- Los documentos son los siguientes:

- Requerimiento Ley Sep N° 356
- Copia de acción de nuestro PME
- Cotización

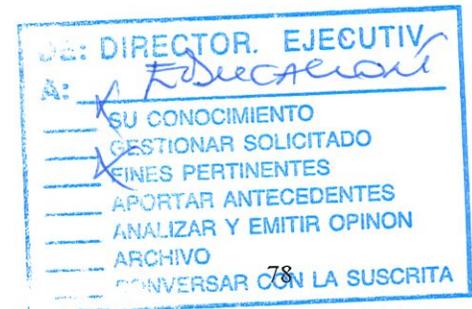
3.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes

Saluda atentamente.



JOSE PATRICIO RODRIGO ANGULO FLORES
Director Esc. D-37 "República de Bolivia"

JPRAF/EDCAR
C.C.: Archivo Escuela.
Fono / 233128511.



Requerimiento SEP 2024

FECHA	29-08-2024		
ESTABLECIMIENTO:	Escuela Básica D 37, República de Bolivia		
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Innovación tecnológica al servicio de los aprendizajes en diferentes espacios educativos.		
Descripción de Acción según PME 2024:	Implementar, equipar, renovar y mantener los diferentes espacios educativos (bibliotecas de aula, sala multisensorial, laboratorios, etc.) con innovación en recursos e insumos didácticos, pedagógicos y tecnológicos que fortalezcan las prácticas pedagógicas en el aula, con un correcto funcionamiento y uso de los elementos tecnológicos e informáticos, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 703 MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
100.000.000	10.000.000	7.497.000	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	MANTENCION RICOH IMC 400	03	
2	REPARACION Y MANTENCIÓN RICOH IMC 2000	01	
3	MANTENCION RISO	02	
Profesional Responsable de Requerimiento:		Oscar Alvarez	
Celular:	9 6183018	Cargo	Subdirector
Proveedor Sugerido	MPS SERVICIO TÉCNICO DE FOTOCOPIADORAS IMPRESORAS - PROVEEDOR EXCLUSIVO, SE ADJUNTA CERTIFICADO COTIZACIÓN REALIZADA EL 28 de agosto 2024, adjunta al presente requerimiento.		
Observaciones: PROVEEDOR CON STOCK INMEDIATO, CONOCIMIENTO ACABADO DE LOS EQUIPOS Y PROVEEDOR EXCLUSIVO DE PRODUCTOS RICOH, MANTIENE STOCK AMPLIO Y SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON LAS MANTENCIONES REQUERIDAS.			

NOMBRE DIRECTOR/A	Patricio Angulo Flores
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

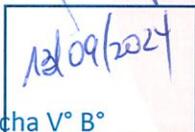
La mantención adecuada y oportuna de los equipos multicopiadores descritos, optimiza su rendimiento, duración y por tanto su eficiencia como recurso educativo, cumpliendo cabalmente con la generación de material impreso, el cual beneficia a la totalidad de la matrícula del establecimiento, transversalizando todos los sectores de aprendizaje a través de la generación de productos como evaluaciones, guías de trabajo, evidencias fundamentales para la toma de decisiones.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

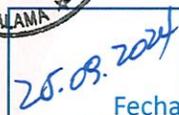
APROBADO


 Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica


 Fecha V° B°

RECHAZADO


 Aprobación de Prueba/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Unidad Administrativa


 Fecha V° B°