

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 1663 / 2024**

**DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)**  
**Sra.: Doris Contreras Cutipa**

**FECHA:** 28 de Agosto de 2024

**A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**  
**Sr.: Carlos Yueng Aspeti**

**REF.:** Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA 21 DE MAYO F-41**

N° Ord.

**0200**

Monto

**\$ 4.698.118.-**

Concepto

**Mantenimiento y Reparación de Impresoras.**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



Folio 604



Avda. O'higgins N°1155 - Calama  
comdescalama2021 @comdescalam  
www.comdescalama.cl



ORD.: 200/2024  
ANT.: Instrucciones del Servicio  
MAT.: Remite Solicitud de Requerimiento

CALAMA, 21 de Agosto del 2024.



DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA "21 DE MAYO" F-41 CALAMA  
SRA. GLADYS MORENO MORENO

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA  
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA.

1. Saluda atentamente a Ud., y al tiempo de adjuntar Solicitud de Requerimiento Ley SEP.
2. Se adjunta documentación Mant. y reparación equipos Computacionales.
3. Lo que remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

  
 GLADYS MORENO MORENO  
 DIRECTORA

GMM/ig  
Distribución  
- C.C. La Indicada  
- C.C. Arch.

## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	21 de agosto 2024		
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Escuela 21 de Mayo F-41		
<b>Dimensión</b>	Gestión de recursos		
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de los recursos educativos		
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	Aseguramiento de los recursos educativos para fortalecer las salas de clases, CRA y otros espacios		
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Se optimizarán los recursos pedagógico, mejorando el uso de los recursos didácticos y renovando el equipamiento para el desarrollo de la labor educativa. Se potenciará el CRA y se habilitarán las salas de clases con pizarras interactivas y laboratorios digitales móviles y los patios con taca taca, insumos computacionales, etc. y otros espacios se equiparán con insumos que favorezcan la interacción		
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	411 703 MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES		
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>	
<b>85.000.000</b>	<b>33.861.967</b>	<b>4.698.118</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
<b>1</b>	Mantenimiento y reparación de impresoras multifuncionales.	5	
<b>2</b>			
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b> Melissa Aravena Arenas			
<b>Celular:</b>	965899793	<b>Cargo</b>	Jefa de UTP
<b>Proveedor Sugerido</b>	NEWTEC		
Proveedor exclusivo en Calama de la marca RICOH			

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	Gladys Moreno Moreno
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

### Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El requerimiento es acorde al estándar **12.1** El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Debido al uso diario y constante de las impresoras multcopiadoras en la escuela 21 de mayo, como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de 1° a 8° básico, ya sea en impresión y/o multicopiado de guías de aprendizaje, evaluaciones, informes, material visual, textos, etc. Es necesario realizar periódicamente un mantenimiento a éstas para que tengan un correcto funcionamiento permitiendo así reducir los riesgos de averiarse, y poder detectar las fallas para repararlas oportunamente, mejorando los niveles de eficiencia de los equipos e incluso prolongando su tiempo de vida útil.

Las cinco impresoras multcopiadoras de marca RICOH, descritas más abajo, requieren mantenimiento o reparación, debido al tiempo de adquisición y al uso diario.

- DD3344
- MPC307
- IMC300
- MP2555
- IMC2000

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del  
 Coordinador/a



**APROBADO**

Coordinadora de Nivel  
 Aprobación Técnica Pedagógica

23.08.2024  
 Fecha V° B°



**RECHAZADO**

Administrativa/Unidad SEP  
 Aprobación Documental  
 Administrativa

29/08/2024  
 Fecha V° B°

**Juntos por Calama**