

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°044/2024**

<b>De: Coordinadora Unidad SEP.</b> <b>Sra. Pamela Encalada Peredo.</b>	<b>Fecha:</b>	<b>19 de agosto de 2024</b>
<b>A: Jefe Departamento de Administración</b> <b>Sr. Carlos Yueng Aspeti.</b>  <b>At: Srta. Antinea Juanidis Araya</b> <b>Encargada de Adquisiciones SEP.</b>	<b>Ref.:</b>	<b>Solicita lo que indica.</b>

1.- Junto con saludar y mediante el presente se solicita a usted, gestionar reparación de impresora que se utiliza en la Unidad de Jurídico, la cual se precisa de manera urgente para realizar el trabajo administrativo de esta Unidad.

2.- Se solicita gestionar dicha solicitud con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

3.- Se adjunta cotización Newtec Servicio Ltda. Folio N° RI 4049, por valor de \$ 1.423.103 y memo N° 478/2024 de la Unidad de Jurídico con visto bueno de Dirección Ejecutiva.

Sin otro particular, saluda atentamente,



SEP / epj.-  
 Archivo SEP.-



MEMORANDO INTERNO N°478/2024

DE : PAUL NÚÑEZ BUGUEÑO JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO	FECHA :	14 de agosto de 2024
A : PAMELA ENCALADA PEREDO COORDINADORA COMUNAL S E P	REF. :	Lo que indica

Junto con saludar cordialmente, vengo en solicitar a usted, previa autorización del Director Ejecutivo (I), reparación técnica de nuestra máquina impresora, la cual precisa atención urgente para realizar un trabajo eficiente y óptimo.

Para el propósito, adjunto Cotización Folio N° RI 4049, de NEWTEC Servicio Ltda.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Saluda atentamente,



JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR EJECUTIVO (I)  
COMDES  
V° B°



PAUL NUÑEZ BUGUEÑO  
JEFE DEPARTAMENTO JURIDICO  
COMDES

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SE  
19 AGO. 2024  
N° INGRESO: 915  
HORA: