

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°043/2024

De: Coordinadora Unidad SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	19 de agosto de 2024
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti.	Ref.:	Solicita adquisición que indica.
At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.		

1.- Junto con saludar y mediante el presente se solicita a usted, gestionar adquisición que se indica, la cual será utilizada en la Unidad de Jurídico.

- 25 Cajas de resmas tamaño oficio
- 50 archivadores tamaño oficio color azul.

2.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

3.- (Se adjunta; Memo N°477/2024 de Unidad Jurídica, con visto Bueno de Dirección Ejecutiva y cotización N° 1116256 de Prinorte S.A).

Sin otro particular, saluda atentamente,



Pamela Encalada Peredo
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Unidad SEP

RFP/ed
Archivo SEP.-

Juntos por Calama



MEMORÁNDUM INTERNO- N°477/2024

DE : PAUL NÚÑEZ BUGUEÑO JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO	FECHA : 14 de agosto 2024
A : PAMELA ENCALADA PEREDO COORDINADORA COMUNAL SEP	REF. : Solicita compra que indica.

Junto con saludarle cordialmente, vengo en solicitar a usted, con cargo al 10% fondos Sep, de acuerdo al siguiente detalle:

- 25 cajas de resmas tamaño oficio
- 50 archivadores tamaño oficio color azul.

Se adjunta cotización respectiva.



Saluda atentamente a Usted



PAUL NÚÑEZ BUGUEÑO
JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO
COMDES



JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (I)
COMDES
V°B°

PEP/JMA/PNB/mrrr

Distribución:

- ✓ Unidad Sep
- ✓ Archivo