

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°039/2024

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	07 de agosto de 2024
A: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis Araya.	Ref.:	Solicita adquisición de Tóner para máquina multifuncional. Departamento Jurídico.

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted gestionar adquisición de 02 cartuchos de tóner de cada color, para máquina multifuncional e impresora del departamento Jurídico.

- 02 tóner color amarillo
- 02 tóner color azul
- 02 tóner color magenta
- 03 tóner color negro

2.- Se solicita gestionar adquisición con cargo al 10% de Administración Central Ley SEP.

3.- Se adjunta Memorándum N°461/2024 del Departamento Jurídico con Visto Bueno de Dirección Ejecutiva.

Sin otro particular, saluda atte.



Pamela Encalada Peredo
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

REP/edj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





MEMORANDO INTERNO N°461/2024

DE : PAUL NÚÑEZ BUGUEÑO JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO	FECHA :	5 de agosto de 2024
A : PAMELA ENCALADA PEREDO COORDINADORA COMUNAL SEP	REF. :	Lo que indica.

Junto con saludar cordialmente, me permito solicitar a usted, autorizar la adquisición de cartuchos de toner para máquina multifuncional e impresora de este departamento, con cargo al 10% Fondos Sep.

Lo anterior de acuerdo al siguiente detalle:

- 2 color amarillo.
- 2 color azul.
- 2 color magenta.
- 3 color negro.



Para los fines pertinentes.

Saluda atentamente a Ud.,



PAUL NÚÑEZ BUGUEÑO
JEFE DEPARTAMENTO JURIDICO
COMDES



JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (I)
COMDES