

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 527 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 13 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA PEDRO VERGARA KÉLLER E-42

N° Ord.

062

Monto

\$ 1.344.606.-

Concepto

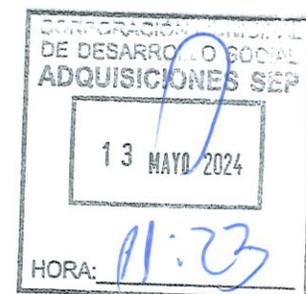
Tinta a insumos Impresora

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:





Corporación Municipal de Desarrollo Social
Escuela Pedro Vergara Keller
Guatemala N°3686 Población Independencia
Calama.



Avda. O'Higgins N°1155 - Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

26 ABR. 2024

N° INGRESO: _____
HORA: 10:20

ORD: N° 062.
ANT: Normativa Vigente
MAT: Solicitud de Requerimiento SEP.

Calama, 25 de abril de 2024.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
10 MAYO 2024
N° INGRESO: 10.16
HORA: _____

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
08 MAYO 2024
N° INGRESO: _____
HORA: 12:23

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
25 ABR. 2024
N° INGRESO: 1158
HORA: 16:48

De : DIRECTOR (ADP) ESCUELA "PEDRO VERGARA KELLER" SEÑOR FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES - CALAMA SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA.

AT : COORDINADORA COMUNAL SEP COMDES - CALAMA SEÑORA PAMELA ENCALADA PEREDO.

1-. Mediante la presente hago llegar respetuosos saludos, a la vez que solicito gestionar recursos SEP, de acuerdo al Plan de Mejoramiento Educativo 2024, correspondientes a nuestra Unidad Educativa.

Se adjunta solicitud de requerimiento y solicitud para orden de contrato, correspondiente a:

Dimensión	Gestión de Recursos
Sub dimensión	Gestión de los Recursos Educativos
Nombre de Acción (Según PME)	Adquirir, Renovar e implementar recursos pedagógicos

Se despide atentamente a usted.



FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.
DIRECTOR (ADP).
ESCUELA PEDRO VERGARA KELLER.
DE: DIRECTOR EJECUTIVO

FBP/mff.
Distribución:
-Las indicadas.
-Copia Archivo Escuela P.V.K.

- A: *Edmep*
- ___ SU CONOCIMIENTO
 - ___ GESTIONAR SOLICITADO
 - ___ FINES PERTINENTES
 - ___ APORTAR ANTECEDENTES
 - ___ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 - ___ ARCHIVO
 - ___ CONVENSAR CON LA SUSCRITA

Requerimiento SEP 2024

FECHA	25 - 04- 2024		
ESTABLECIMIENTO:	Pedro Vergara Keller		
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos.		
Nombre Acción (Según PME)	Adquirir, Renovar e implementar recursos pedagógicos		
Descripción de Acción según PME 2023:	Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención, para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar del desarrollo y condiciones de las clases y de actividades propuestas		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
25.000.000	20.846.900	1.344.606	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Mano de obra e insumos de reparación multifuncional	1	
2	PCDU CYAN TIPO IMC300	1	
3	PCDU MAGENTA TIPO IMC300	1	
4	PCDU YELLOW TIPO IMC300	1	
5	GUIDE PLATE SINCE IMC400	1	
6	GUIDE PLATE CONNECTION IMC400	1	
7	MANO DE OBRA REPARACIÓN MULTIFUNCIONAL	1	
Profesional Responsable de Requerimiento:	Fundador Bustos Pereira		
Celular:	55- 2 710003	Cargo	Director
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIO LTDA Folio N° RI 3838		
Observaciones: Se adjunta			
<ul style="list-style-type: none"> • MODELO MPC2004 SERIE: C768R230765 • Distribuidor exclusivo RICOH en Calama. 			

NOMBRE DIRECTOR/A	<i>Fundador Bustos Pereira</i>
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024	
1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
<p>ESTÁNDAR 12.1 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.</p> <p>El equipo directivo debe mantener todas las herramientas de multicopiado e impresoras funcionando para optimizar el desarrollo del actuar pedagógico.</p>	
2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:	
<p>Se solicita mantención para la multifuncional MODELO MPC2004 SERIE: C768R230765 utilizada para la reproducción de material pedagógico.</p> <p>Esta nos permitirá durante el año académico 2024 imprimir y reproducir Guías de aprendizaje, evaluaciones como el Diagnóstico Integral de los Aprendizajes, material para apoyo de las estrategias del proceso lector con énfasis en las estrategias de escritura en alumnos de primer ciclo básico, apoyando curricularmente a todos los estudiantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Fortaleciendo los procesos de la lecto escritura como la orientación espacial, motricidad gruesa y percepción visual en los primeros cursos y procesos de nivelación de primero a octavo en todas las asignaturas.</p> <p>El material que se reproduce es para toda la escuela considerando su matrícula de 645 estudiantes. En actividades de formación curricular.</p>	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	

APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
 08/05/2024



Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

Fecha V° B°
 10/05/24