

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°050/2024

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	13 de Noviembre de 2024.
A.: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis Araya.	Ref.:	Solicita Compra de Material de Oficina. (Dirección Ejecutiva).

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar compra de Material de oficina, el cual será utilizado en Dirección Ejecutiva.

- 25 unidades Cajas de archivo Americanas.
- 15 unidades archivadores
- 05 unidades Separadores de Página
- 05 unidades cintas de embalaje
- 50 unidades papel fotocopia tamaño carta.
- 25 unidades papel fotocopia tamaño oficio.

2.- Lo anterior, solicitado por Director Ejecutivo. (Valor total \$ 447. 339.-)
 (Se adjunta Memo N° 278/2024 y cotización N° 1135236 de Prinorte S.A).

3.- Se solicita adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

Sin otro particular, saluda atentamente,

SEP/ed.-
 Distribución y archivo SEP.-



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO N°278/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 12 de noviembre de 2024
PARA : Coordinadora Comunal Sep Sra. : Pamela Encalada Peredo	REF: Solicita materiales oficina

Junto con saludar cordialmente, y por medio del presente vengo a solicitar el siguiente material de oficina, cargado 10% SEP:

cantidad	detalle
25 unidades	Caja arch. americana
15 unidades	Archivador plast.
05 uniades	Separador de pagina
05 unidades	Cinta embalaje
50 unidades	Papel fotoc. carta
25 unidades	Papel fotoc. oficio

Se adjunta cotización, por un monto total de \$447.339.-

Lo anterior para su conocimiento y gestión.



Jorge Muñoz Alborta
Directora Ejecutiva

JMA/aac.
Distribución:
- Unidad Sep
- Archivo