



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

MEMORÁNDUM INTERNO N° 308 / 2024

DE : JEFA (S) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Sr. : Carla Muñoz Sierra	FECHA:	13 de noviembre de 2024
--	---------------	-------------------------

A : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	REF:	Solicitud de materiales.
--	-------------	--------------------------

- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted V°B° para solicitud de materiales para stock de Depto. de Planificación:

Cantidad	Detalle
20	Papel Fotoc. Carta 75 GR Equalit 500 HJ
10	Display de Pilas Alcalinas Recargables AAA Código 18721.
10	Display de Pilas Alcalinas Recargable AA Código 24186.
24	Bolígrafo Gel Pentel Energe Código 1215OAZ.
2	Caja de lapicera 50 bic punta fina 0.8 mm azul código 83825AZ.
1	Unidades de Papel Plotter Diazol Bond 91 CM x 50 M 80 G/M2 Código 19344.
10	Cuadernos Universitario Torre M7 Código 15552.
5	Set de Separador de página 3M Post it banderitas Código 17516.
1	Libro de Correspondencia Orgarex Oficio Código 82870
4	Pendrivel Adata C0008 64 GB Retráctil 2.0 Código 29998
3	Cajas doble clips negros 19m x 12 un. torre código 25211.
8	Mousepad Tecmaster Liso 22X24.5X0.5 Cm Código 28214
1	Mica encuad oficio 100 hj gofrada celeste código 12803CE.
1	Funda Plástica Adix Carta 100 Unidades Código 82805.
1	Funda Plástica Adix Oficio Lomo Blanco 100 Unidades Código 82806.

- Lo anterior, para ser cancelados con fondos correspondientes al “**10% gasto de administración central ley sep**”.
- Tabla antes mencionada equivale a un monto total de **\$481.311.- Bruto**.
- Se adjunta cotización de materiales solicitados.
- Sin otro particular, para su conocimiento y autorización.


Carla Muñoz Sierra
JEFA (S) DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN


Doris Contreras Cutipa
Directora (I) de Educación


Jorge Muñoz Alborta
VºBº DIRECTO EJECUTIVO (I)

JMA/DCC/CMS/arv.-
Distribución: