

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2629 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 14 de Noviembre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA A-25

N° Ord.

0181

Monto

\$ 9.182.455.-

Concepto

Multifuncional y Tóners



- Lo anterior para gestión de lo solicitado.

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:

Folio 1014



LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA
VIVAR 2137 – a25.eleuterioramirez.cl

ORD.: N° 181/2024

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía Requerimiento



Calama, noviembre 12 de 2024

DE : SEÑORA MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL
DIRECTORA
LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMA

A : SEÑOR
JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO COMDES
CALAMA



1. MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL, Directora del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama, junto con saludarle cordialmente, envío a usted requerimiento Sep correspondiente a lo siguiente:

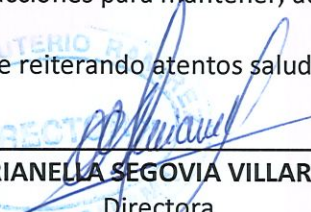
DIMENSION : Gestión de recursos

ACCION : Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos...

SUBDIMENSION: Gestion de los recursos educativos.

DESCRIPCION : Gestionar acciones para mantener, acondicionar y mejorar los espacios....

Sin otro particular se despide reiterando atentos saludos,


MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL
Directora
Liceo Eleuterio Ramírez Molina

MSV/mdam

Dist. Archivo : Comdes– Arch. LER
Incl. Requerimiento, cotizaciones

Juntos por Calama

Requerimiento SEP 2024

FECHA	12 de noviembre de 2024.		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Eleuterio Ramírez Molina		
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos te		
Descripción de Acción según PME 2024:	Gestionar acciones para mantener, acondicionar y mejorar los espacios educativos, las herramientas tecnológicas e informáticas, amplia conectividad, equipamiento, materiales y recursos didácticos, educativos y lúdicos que apunten a una mejora constante del aprendizaje de calidad de los estudiantes.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	Equipos multcopiadores - 410705 Insumos computacionales - 410905		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
85.000.000.-	10.079.021.-	9.182.455.-	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Multifuncional color IMC2010	1	
2	Mesa tipo IMC 2010	1	
3	Toner negro tipo IMC 2510H	5	
4	Tóner yellow tipo IMC 2510H	5	
5	Tóner magenta tipo IMC 2510H	5	
6	Tóner cyan tipo IMC 2510H	5	
Profesional Responsable de Requerimiento:		Dante Moroso Henríquez	
Celular:	976818659	Cargo	Jefe de UTP
Proveedor Sugerido	Newtec servicio LTDA		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	Marianella Segovia Villarroel
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estándar 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

Desarrollo satisfactorio El sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo gestionan la disponibilidad y el buen estado de los insumos fungibles básicos, los recursos de aprendizaje y TIC, mediante la ejecución de protocolos de abastecimiento y mantenimiento preventivo, según la normativa vigente.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Se hace necesaria la compra de equipos tecnológicos (multifuncionales) para actualizar equipo que está obsoleto y la reposición de insumos fungibles de las multicopiadoras a implementar en las diferentes áreas del establecimiento educativo, para generar materiales físicos que utilizan los estudiantes como guías, rúbricas, cuadernillos, entre otros, de tal forma de entregar el mejor servicio y calidad en la educación de nuestros estudiantes.

Mantener los equipos tecnológicos en buen estado es fundamental para entregar a los estudiantes los insumos necesarios para desarrollar aprendizajes de calidad y desarrollar las habilidades del siglo XXI, que se están trabajando de manera interdisciplinaria y a través del trabajo colaborativo de los docentes. Esta mirada holística de los aprendizajes que obtienen nuestros estudiantes, es apoyada por el material que se entrega, para reforzar, trabajar en clases, desarrollar habilidades y para que esta entrega sea adecuada, pertinente y a tiempo, es necesario contar con equipos tecnológicos en buenas condiciones, ya que cualquier atraso en la entrega de estos insumos perjudica el aprendizaje de nuestros jóvenes. Esto conlleva, por lo tanto, a ocuparse de la buena mantención de nuestros equipos tecnológicos, para que cumplan la función de apoyar, con diversos materiales el aprendizaje de calidad que entregamos en nuestro establecimiento.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a



APROBADO



RECHAZADO



XIMENA VALENZUELA MONRROY
Coordinadora de Nivel Aprobación
Técnica Pedagógica



HERNÁN POLANCO SALFATE
Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°

13/10/24

Fecha V° B°

14/11/2024