

## CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

### MEMORÁNDUM INTERNO N° 2628 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)

Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA:

14 de Noviembre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF .:

Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA A-25

N° Ord.

0180

Monto

\$ 24.976.137.-

Concepto

**Notebooks y Proyectores** 

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.

CCRPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP

1 4 NOV. 2024

HORA:

DORIS CONTRERAS CUTIPA

CAL Directora de Educación (I)

DCC/hmc Distribución:







### LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA

VIVAR 2137 - a25.eleuterioramirez.cl

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION 1 3 NOV. 2024 Nº INGRESO.

ORD.: N° 180/2024

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía Requerimiento



Calama, noviembre 12 de 2024.

DE

SEÑORA MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL

Α

SEÑOR

JORGE MUÑOZ ALBORTA

**DIRECTOR EJECUTIVO COMDES** 

CALAMA

DIRECTORA
LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMARONASION MUNICIPAL
DEPARTAMENTO
DE EDUCACION
DE EDUCACION DE EDUCACION Nº INGRESO.

1. MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL, Directora del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama, junto con saludarle cordialmente, envío a usted requerimiento Sep correspondiente a lo siguiente:

DIMENSION

: Gestión de recursos

ACCION

: Adquisicion, mantención e implementación de espacios educativos...

**DESCRIPCION**: Gestionar acciones para mantener, acondicionar y mejorar los espacios....

FLEUTERIO Sin otro particular se despide reiterando atentos saludos,

MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL

Directora

Liceo Eleuterio Ramírez Molina

MSV/mdam

Dist. Archivo: Comdes-Arch. LER Incl. Requerimiento, cotizaciones



## Requerimiento SEP 2024

FEC	HA	12 de noviembre de 2024.		
ESTABLECIMIENTO:		Liceo Eleuterio Ramírez Molina		
Dimensión		Gestión de recursos		
Sub dimensión		Gestión de los recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)		Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos		
Hombre Accion (Seguiri VIL)		para la mejora educativa, equipos te		
Descripción de Acción según		Gestionar acciones para mantener, acondicionar y mejorar los		
PME 2024:		espacios educativos, las herramientas tecnológicas e informáticas,		
		amplia conectividad, equipamiento, materiales y recursos didácticos,		
		educativos y lúdicos que apunten a una mejora constante del		
		aprendizaje de calidad de los estudia	intes.	
Nombre y Código según		Equipos informáticos y Licencias - 410703		
Manual de Cuentas 2024:		Equipos reproductores de imagen – 410704		
	Equipos de amplificación y sonido - 410706			
Mo	onto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
	85.000.000	35.055.158	24.976.137	
		uerimiento SEP	Cantidad	
1	Notebook 240G9 I5 1235U		5	
	INTEL CORE 15 1235G7 266	GHZ 8GB DDR4 SD RAM		
	Disco duro 512GB SSD			
2	Proyector PA503S SVG3800 LUM HDMI/VGA/PARLANTES		20	
	503S			
3		R LITE W52+ 4000 LUMENES –	3	
	WXGA (1280 X 800) INALAMBRICO USB HDMI			
4	CANTACOSTICATION (ACTIVACES SOON BY COD IVII S SON 1515		1	
	MEKSE			
5				
6				
Annahar -	Profesional Responsable de Requerimiento: Dante Moroso Henríquez			
Celular: 976818659			Cargo Jefe de UTP	
Proveedor Sugerido ABACOM WEB SPA				
Observaciones:				

NOMBRE DIRECTOR/A	Marianella Segovia Villarroel
FIRMA Y TIMBRE	CLEUIERIU GA



### Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estándar 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

Desarrollo satisfactorio El sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo gestionan la disponibilidad y el buen estado de los insumos fungibles básicos, los recursos de aprendizaje y TIC, mediante la ejecución de protocolos de abastecimiento y mantenimiento preventivo, según la normativa vigente.

# 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Actualmente el Ministerio de Educación promueve las nuevas habilidades del Siglo XXI y entre ellas tenemos: "Viviendo en la sociedad digital" que establece: Evaluar información obtenida a través de distintos medios y desarrollar nuevos productos a partir de datos iniciales, se logra mediante la Alfabetización en Información y en Tecnologías Digitales. Ambas son herramientas para trabajar en la sociedad digital del siglo XXI y por ella han sido incorporadas en el curriculum de todas las asignaturas, frente a esto es importante implementar las aulas regulares para el conocimiento y desarrollo de las Tics, por lo que es necesario la adquisición de notebooks, proyectores y audio, de acuerdo a los requerimientos técnicos para el logro de aprendizajes de los estudiantes y el quehacer de los profesores, para así proporcionarles un ambiente agradable y de aprendizaje significativo, debido a que conforme pasa el tiempo y avanza la tecnología, los proyectores y computadores se van haciendo obsoletos porque ya no soportan programas más modernos o ya no son compatibles para actualizaciones, los proyectores no funcionan bien, ni proyectan de manera nítida, por este motivo se requiere equipos modernos y acorde a las necesidades de nuestros estudiantes, de ese modo podrán trabajar con las versiones actualizadas y optimizadas de los todos los softwares que utilizan. Por ello, se requieren notebooks, proyectores y audio para nuestras salas de clases y se pueda con ello desarrollar habilidades especiales en el aula del siglo XXI, habilidades que se enfocan en las competencias requeridas para formar estudiantes intelectual, social, cultural y digitalmente aptos en una sociedad que está en continuo cambio.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

COORDINACIÓN

**APROBADO** 

XIMENA VALENZUELA MONRROY

Ceordinadora de Nivel Aprobación Técnica Pedagógica **RECHAZADO** 

GAIHERNAN POLANCO SALFATE

AL DE DE

FLORES COO

Administrativa

Administrativa/o Unidad SEP Aprobación Documental

Administrativa

Fecha V° B° Fecha V° B°