

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 2614 / 2024

DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 13 noviembre 2024

A : JEFE ADMINISTRACIÓN
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

REF: Solicitud de material de oficina.

- 1) Junto con saludar, se solicita gestionar compra de material de oficina para Dirección de Educación, con cargo al 10% de Administración Central SEP A.C.

100 UNIDADES	MEMPHIS Caja de Archivo Memphis Megabox Código 78754
50 UNIDADES	Archivador Dwilliams Oficio Blanco con Presentación 2 Aros 0.5
200 UNIDADES	FUNDAS TAMAÑO OFICIO
20 CAJAS	MAGIC CLIP (50 UNIDADES CADA CAJA)
05 UNIDADES	CORRECTORES EN HUINCHA
20 UNIDADES	CARPETAS PLASTIFICADAS
10 UNIDADES	POST- IT DE ACORDEÓN
01 CAJAS	BOLÍGRAFO GEL PENTEL ENERGEL 0.7 PUNTA METAL AZUL Código 12150AZ
01 CAJA	LÁPIZ PASTA FABER CASTELL PUNTA MEDIA 032 AZUL Código 10012AZ
60 UNIDADES	Archivador Oficio Auca Ancho Burdeo Código 17150

- 2) Lo anterior, para su gestión y conocimiento.

Saludos cordiales.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



JORGE MUÑOZ ALBORTA
Dirección Ejecutivo (I)

DCC/gcas. -
Distribución:
La indicada