

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2553 / 2024

<b>DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)</b> Sra.: Doris Contreras Cutipa	<b>FECHA:</b> 12 de Noviembre de 2024
<b>A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</b> Sr.: Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b> Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ A-27**

N° Ord.

**0187**

Monto

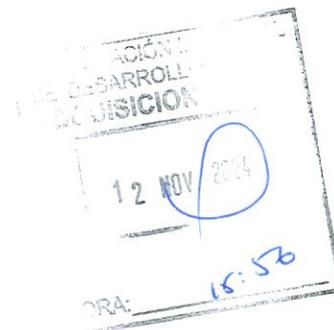
**\$ 119.900.-**

Concepto

**Impresora de Tarjetas Evolis (2)**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.

  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA  
LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
**SEP**  
07 NOV. 2024  
Nº INGRESO: 1516  
HORA:

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
23 SET. 2024  
Nº INGRESO:  
HORA: 17:13

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
12 NOV. 2024  
ORD.: Nº 187  
ANT.: SER 2024  
HORA: 09:30

COMDES CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
23 SEP. 2024  
Nº INGRESO: 3077  
HORA: 10:59

MAT.: Remite solicitud para requerimiento SEP. 2024

CALAMA, septiembre 13 de 2024.

A : DIRECTOR EJECUTIVO(I) DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

DE : DIRECTOR LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ  
SR. HUGO ALVAREZ CARVAJAL

1. Saludo cordialmente, a la vez de remitir a usted, solicitud de Orden de Requerimiento SEP 2024, correspondiente a la Dimensión "Gestión de Recursos", para la implementación de recursos de información TIC en apoyo a la labor pedagógica.
2. Proveedores sugeridos, "IDENTICARD SPA."

Atentamente,



HUGO ALVAREZ CARVAJAL  
Director ADP

HAC/rcb.  
DISTRIBUCIÓN:

- Comdes
- Archivo

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO  
A: Educación  
 SU CONOCIMIENTO  
 GESTIONAR SOLICITADO  
 FINES PERTINENTES  
 APORTAR ANTECEDENTES  
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION  
 ARCHIVO  
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

## Requerimiento SEP 2024-

<b>FECHA</b>	12/09/2024	
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Liceo Jorge Alessandri Rodríguez	
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos	
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de Recursos Educativos (12.2 – 12.3)	
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	OPTIMIZANDO EL CRA	
<b>Descripción de Acción según PME 2023:</b>	Implementación de tecnología en el CRA, para satisfacer los requerimientos de los usuarios y facilitar el trabajo rutinario, modificando los procesos tradicionales de operación, en la búsqueda, acceso y métodos de organización del material bibliográfico, optimizando el apoyo a la labor pedagógica.	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES 410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES	
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>10.000.000.-</b>	<b>8.757.402.-</b>	<b>119.900</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	IMPRESORA DE TARJETAS EVOLIS – Kit de impresión Avanzado (consiste en 2 tarjetas T + 2 Tarjetas AD + 1 Lápiz + 60 paños)	2
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b> Dante Paiva Castillo		
<b>Celular:</b>	992360044	<b>Cargo</b> Curriculista
<b>Proveedor Sugerido</b>	IDENTICARD SPA según cotización 18.415 adjunta.	
<b>Observaciones:</b> Proveedor ofrece el KIT completo de limpieza y el valor es por 2 unidades		

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	HUGO ÁLVAREZ CARVAJAL
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

## Justificación Técnica 2024

### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Según los Estándares Indicativos de Desempeño para establecimientos Técnico Profesionales, específicamente **los estándares 12.2 y 12.3** de la Subdimensión "Gestión de Recursos educativos", es fundamental que los establecimientos aseguren la correcta identificación de estudiantes y funcionarios para promover la seguridad y la organización dentro del entorno educativo. El uso de tarjetas de identificación personalizadas facilita el cumplimiento de estos estándares, proporcionando una herramienta visual y física que refuerza el control de acceso y la gestión de la comunidad educativa.

**La justificación específica de este requerimiento en particular, radica en que es necesario realizar mantenimiento de la impresora de tarjetas mediante un sistema de impresión avanzado que ayuda a mejorar la calidad y duración de las tarjetas impresas con este sistema, esto según lo establecido en el estándar 12.2 y en que este insumo no se incluyó en el requerimiento principal sobre este ítem.**

### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

El Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA) es un pilar fundamental en el proceso educativo, ya que facilita el acceso a una amplia variedad de textos y recursos de aprendizaje esenciales para el desarrollo académico de los estudiantes. Implementar un sistema de control de ingreso y egreso mediante el uso de tarjetas de identificación permite una gestión eficiente y organizada de estos recursos, garantizando que todos los estudiantes puedan acceder de manera equitativa a los materiales que necesitan para su formación.

Un sistema automatizado de control de recursos en el CRA permite a los estudiantes ahorrar tiempo en la búsqueda y retiro de materiales, lo que se traduce en un mayor tiempo dedicado al estudio y aprendizaje. Al reducir el tiempo de espera y simplificar los procesos de préstamo y devolución, se maximiza el tiempo que los estudiantes pueden dedicar al uso efectivo de los recursos educativos.

El uso de tarjetas de identificación para la gestión de recursos en el CRA fomenta la responsabilidad en los estudiantes al hacerlos conscientes de los materiales que tienen bajo su custodia. Este sistema permite un seguimiento personalizado del uso de los recursos, incentivando a los estudiantes a cumplir con las fechas de devolución y a cuidar los materiales, lo que promueve hábitos de responsabilidad y autonomía, competencias clave en su formación académica.

El sistema de control permite recopilar datos sobre el uso de los recursos por parte de los estudiantes, como qué textos y materiales son más consultados. Esta información es valiosa para los docentes, quienes pueden utilizarla para identificar patrones de aprendizaje, intereses específicos y áreas que requieren mayor apoyo. Con esta información, se pueden personalizar las estrategias pedagógicas para mejorar la eficacia del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Mediante el control riguroso de ingreso y egreso de materiales, se reduce significativamente la pérdida o el deterioro de los recursos del CRA. La sostenibilidad de los recursos es crucial para asegurar que las futuras generaciones de estudiantes también puedan beneficiarse de ellos. Un sistema basado en tarjetas de identificación contribuye a la protección y conservación de los materiales, lo que a largo plazo disminuye los costos asociados a la reposición de textos y recursos.

En conclusión... La implementación de sistemas de control de ingreso y egreso de textos y otros recursos de aprendizaje en el CRA, mediante el uso de tarjetas de identificación, tiene un impacto positivo significativo en el aprendizaje de los estudiantes. Este sistema optimiza el acceso a los recursos educativos, mejora la gestión del tiempo, fomenta la responsabilidad y autonomía, y contribuye a la sustentabilidad de los materiales, todo ello alineado con las mejores prácticas pedagógicas para un entorno educativo moderno y eficiente.

#### Uso Exclusivo del Sustentador:

Observaciones del  
Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO

