

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2363 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 21 de Octubre de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA 21 DE MAYO F-41**

N° Ord.

**0280**

Monto

**\$ 9.690.152.-**

Concepto

**Tóner e Insumos Computacionales (62)**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP  
21 OCT. 2024  
HORA: 12:43

DCC/hmc  
Distribución:



Folio 909



Avda. O'Higgins N°1155 - Calama  
comdescalama2021 @comdescalama  
www.comdescalama.cl

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

04 OCT. 2024

N° INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: 12:40

ORD.: 280/2024

ANT.: Instrucciones del Servicio

MAT.: Remite Solicitud de Requerimiento

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

21 OCT. 2024

N° INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: 11:08

CALAMA, 04 de Octubre del 2024.

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA "21 DE MAYO" F-41 CALAMA  
SRA. GLADYS MORENO MORENO

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA  
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA.

1. Saluda atentamente a Ud., y al tiempo de adjuntar Solicitud de Requerimiento, de Insumos Computacionales por Ley SEP.
2. Se adjunta documentación.
3. Lo que remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente




GLADYS MORENO MORENO  
DIRECTORA

GMM/jg  
Distribución  
- C.C. La Indicada  
- C.C. Arch.

CC. CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SEP

15 OCT. 2024

N° INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: 18:22

## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	03 de octubre 2024	
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Escuela 21 de mayo F-41	
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos	
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de los recursos educativos	
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	Aseguramiento de los recursos educativos para fortalecer las salas de clases, CRA y otros espacios	
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Se optimizarán los recursos educativos para el quehacer pedagógico, mejorando el uso de los recursos didácticos y renovando el equipamiento en mal estado para el desarrollo de la labor educativa. Se potenciará el CRA y se habilitarán las salas de clases con pizarras interactivas y laboratorios digitales móviles y los patios y otros espacios se equiparán con insumos que favorezcan la interacción.	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	410 905 INSUMOS COOMPUTACIONALES	
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>\$85.000.000</b>	<b>\$10.809.056</b>	<b>\$9.690.152</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	Toner para máquina IM C300F, RICOH. Color amarillo.	02
2	Toner para máquina IM C300F, RICOH. Color magenta.	02
3	Toner para máquina IM C300F, RICOH. Color cyan.	02
4	Toner para máquina IM C300F, RICOH. Color Negro.	04
	Cajas fotocopidora MC250H, color negro	13
	Cajas fotocopidora MC250H, color amarillo	13
	Cajas fotocopidora MC250H, color cyan	13
	Cajas fotocopidora MC250H, color magenta	13
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b>		Melissa Aravena Arenas
<b>Celular:</b>	965899793	<b>Cargo</b> Jefa de UTP
<b>Proveedor Sugerido</b>	NEWTEC N°RI 4124	
<b>Observaciones:</b> Distribuidor exclusivo de la marca RICOH en Calama. Se adjunta certificado de exclusividad.		

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	Gladys Moreno Moreno
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	 

### Justificación Técnica 2024

#### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El requerimiento está articulado con los estándares:

12.1 de la Gestión de Recursos educativos, el cual indica que el sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

#### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La adquisición y utilización de estos recursos para la fotocopidora Marca RICOH IM C2010 y la multicopiadora RICOH IM C300F, los cuales servirán a la impresión y el multicopiado de los diversos recursos pedagógicos, entregados en papel, con el fin de apoyar el proceso educativo de todos los estudiantes de 1° a 8° básico de la Escuela 21 de Mayo, como son:

- Documentos para el apoyo del aprendizaje.
- Apoyo al proceso de lectoescritura.
- Evaluaciones internas y externas.
- Guías de aprendizaje pedagógico.
- Material de apoyo visual.
- Entre otros.

Estos recursos impresos y/o fotocopados con los insumos adquiridos, permitirán el cumplimiento de los objetivos académicos y transversales insertos en las priorizaciones y bases curriculares en todas las asignaturas inscritas en el currículum nacional vigente.

Fortaleciendo el desarrollo de las estrategias y metodologías utilizadas con los estudiantes como apoyos y reforzamientos en todas las asignaturas del currículum.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del  
Coordinador/a

- Solicitud DE REQUERIMIENTO ORD: 280/2024  
- ESCUELA 21 DE MAYO

APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel  
Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°  
14/10/2024



Administrativa/o Unidad SEP  
Aprobación Documental  
Administrativa

Fecha V° B°  
16/10/2024