

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2348 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 17 de Octubre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23

N° Ord.

0111

Monto

\$ 2.998.215.-

Concepto

Resmas Cartas y Oficio (500)

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

CORPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO
DE EDUCACION

16 OCT. 2024

Nº INGRESO: 1138
HORA: 11:38

CORPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
SEP

15 OCT. 2024

Nº INGRESO: 736
HORA: 7:36

Folio 907



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"

CORPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO
DE EDUCACION

8 7 OCT. 2024

Nº INGRESO: 800
HORA: 8:00

ORD.: N° 111.-
ANT.: S/A
MAT.: Compra
Calama, 03 de octubre de 2024.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)
SR: JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTORA EDUCACIÓN
SRA: DORIS CONTRERAS CUTIPA

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

04 OCT. 2024

Nº INGRESO: 3652
HORA: 8:58

1. Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:

- Requerimiento N° 111 (resmas de carta y oficio)
- Cotizaciones

2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.



ROLANDO MORALES BORCOSQUE
DIRECTOR

RMB/nsc
DISTRIBUCION:
- La indicada.
- Archivo.-

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: Jorge Muñoz Alborta

☒ SU CONOCIMIENTO
☒ GESTIONAR SOLICITADO
☒ CINES PERTINENTES
☐ APORTAR ANTECEDENTES
☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐ ARCHIVO
☐ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Requerimiento SEP 2024

FECHA	03/10/2024	
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos	
Nombre Acción (Según PME)	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases.	
Descripción de Acción según PME 2024:	Compra de recursos didácticos, insumos para multicopiado, recursos tecnológicos, libros de ejercitación para estudiantes, ensayos PAES y SIMCE, computadores, instrumentos musicales y deportivos, insumos para laboratorios de ciencias, licencias de softwares, tablets, máquinas multcopiadoras, tintas, hojas, corchetes, corcheteras, compra y mantención de máquinas de multicopiado.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 605 material y recursos didácticos	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
80.000.000	8.881.902	2.998.215
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Resma cartas	200
2	Resma oficio	300
3		
Profesional Responsable de Requerimiento: Patricia Astudillo Álvarez		
Celular:	942322932	Cargo Jefa UTP.
Proveedor Sugerido	CIGA LTDA.	
Observaciones: Se adjunta certificado de proveedor único		

NOMBRE DIRECTOR/A	Rolando Morales Borcosque
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2023	
1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
Estándar 12.2 El establecimiento cuenta con recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso	
2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:	
Es necesario realizar compras de hojas para la mejora de los aprendizajes, porque el material impreso es una herramienta fundamental en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Las hojas de papel son utilizadas para imprimir material pedagógico, como guías de estudio, ejercicios, evaluaciones, y otros recursos que son necesarios para reforzar los contenidos impartidos en clase. Contar con hojas de papel de calidad y en cantidad suficiente permite a los estudiantes tener acceso a material de estudio de manera física, lo cual facilita la organización y el repaso de la información. Además, el uso de material impreso puede ayudar a mejorar la concentración y la comprensión de los contenidos, ya que permite a los estudiantes subrayar, tomar notas y realizar anotaciones en el material.	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	

☒ APROBADO

☐ RECHAZADO



Coordinadora de Nivel

14/10/24



Administrativo/o Unidad SEP
Aprobación documental
Administrativo

16 OCT. 2024

Juntos por Calama