

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2340 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 17 de Octubre de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23**

N° Ord.

**0110**

Monto

**\$ 297.080.-**

Concepto

**Atril Caja Acústica y Cables**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**LICEO "BICENTENARIO LUIS CRUZ MARTÍNEZ"**



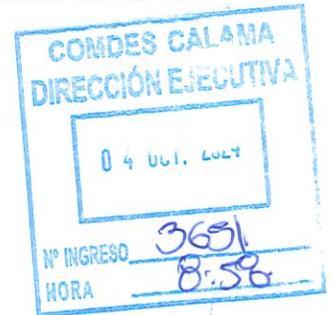
ORD.: N° 110.-  
ANT.: S/A  
MAT.: Compra

Calama, 03 de octubre de 2024.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"  
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)  
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTORA EDUCACIÓN  
SRA: DORIS CONTRERAS CUTIPA



- Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:
  - Requerimiento N° 110 (Atril y cable XLR 10mt)
  - Cotizaciones
- Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.



ROLANDO MORALES BORCOSQUE  
DIRECTOR

RMB/nsc  
DISTRIBUCION:  
- La indicada.  
- Archivo.-



## Requerimiento SEP 2024

FECHA	30/09/2024		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez		
Dimensión	Convivencia escolar		
Sub dimensión	Formación – Convivencia escolar		
Nombre Acción (Según PME)	Implementación de actividades extraescolares para la formación integral		
Descripción de Acción según PME 2024:	Participación de los estudiantes en actividades extraescolares (talleres, academias, ferias científicas, olimpiadas, debates, etc.), el día de la convivencia escolar, día del alumno y otras actividades de proyección a la comunidad a nivel comunal, regional y nacional para la formación integral de los alumnos del liceo.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 603 Instrumentos musicales y artísticos		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>40.000.000</b>	<b>26.440.486</b>	<b>297.080</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	Atril de caja acústica Hércules pro set 2 unidades		1
2	Cable XLR 10 mt		2
3			
4			
Profesional Responsable de Requerimiento:	Patricia Astudillo Álvarez		
Celular:	942322932	Cargo	Jefa UTP.
Proveedor Sugerido	Rinconcito musical		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	Rolando Morales Borcosque
FIRMA Y TIMBRE	

### Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Apoyo al desarrollo de los estudiantes

ESTÁNDAR 6.2 El equipo directivo, en conjunto con los docentes, implementan estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.

**2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:**

Contar con un atril de caja acústica y cables XLR para favorecer los aprendizajes de los estudiantes de la academia de música al proporcionar un entorno de aprendizaje más profesional y efectivo, como también para los estudiantes que optan por la asignatura de música y todas aquellas actividades y extracurriculares que requieran amplificación del sonido. El atril facilita la correcta visualización de las partituras, promoviendo la autonomía y concentración de los estudiantes al interpretar y crear música. Por otro lado, los cables XLR pro aseguran una calidad de sonido superior y conexiones confiables durante las audiciones y presentaciones, lo que ayuda a los estudiantes a experimentar en situaciones más cercanas a lo que encontrarán en el mundo profesional. Esto fortalece la disciplina y la constancia, esenciales en el aprendizaje musical.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

Observaciones del Coordinador/a



**APROBADO**

**RECHAZADO**

*[Handwritten Signature]*  
 Coordinadora de Nivel



Administrativo/o Unidad SEP  
 Aprobación documental  
 Administrativo

16 OCT. 2024

14/10/24