

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2300 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 14 de Octubre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE FRANCIA F-53

N° Ord.

0233

Monto

\$ 472.600.-

Concepto

Juegos de Tóners (4)

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



Folio 899

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
ESCUELA "REPÚBLICA DE FRANCIA" F-53

comdes

Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN

14 OCT. 2024

Nº INGRESO: _____
HORA: 12:10

ORD.Nº: 233.

ANT:

MAT.: Envía Solicitud Requerimiento

Calama, 03 de octubre del 2024

De : Sra. Inés Cruz Rivera.
Directora Escuela República de Francia.

A : Sr. Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo

At : Srta. Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación

CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN

04 OCT. 2024

Nº INGRESO: 11/13
HORA: _____

Mediante la presente junto con saludarle cordialmente:

1. Envío a usted, solicitud de Requerimiento SEP N°051, para compra tintas impresora de Secretaría.
2. Se adjunta la siguiente documentación:
 - Solicitud de requerimiento
 - Cotización
 - Certificado de Exclusividad

Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente.

CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
SEP

10 OCT. 2024

Nº INGRESO: 1630
HORA: _____

ICR/nmr

Distribución:

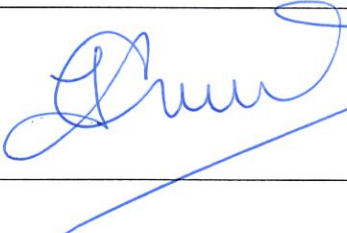
- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.

Inés Cruz Rivera
Directora

Juntos por Calama

Requerimiento N°051 SEP 2024

FECHA	03-10-2024		
ESTABLECIMIENTO:	Escuela República de Francia		
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Adquisición, renovación y mantención de recursos pedagógicos.		
Descripción de Acción según PME 2024:	Se adquieren, mantienen y renuevan recursos pedagógicos y de funcionamiento, según las necesidades y requerimientos del establecimiento, considerando la optimización de los procesos pedagógicos, fortaleciendo la implementación tecnológica, el uso de recursos didácticos, así como su mantención para un óptimo funcionamiento académico.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
100.500.000	1.155.097	472.600	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	210091918 tóner negro tipo 2503H	1	
2	210101919 tóner yellow tipo 2503H	1	
3	210111920 tóner magenta tipo 2503H	1	
4	210121921 toner cyan tipo 2503H	1	
Profesional Responsable de Requerimiento:		Inés Libertad Cruz Rivera	
Celular:	92252631	Cargo	Directora
Proveedor Sugerido	Newtec (Certificado de exclusividad)		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	Inés Libertad Cruz Rivera
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Del estándar 12.2 es necesario contemplar recursos para potenciar los aprendizajes de nuestros estudiantes es por ello que se hace necesario articular los medios para la reproducción de materiales que potencien el aprendizaje continuo y así apoyar el desarrollo del quehacer educativo.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Cada gestión directamente impacta en el quehacer educativo de los estudiantes, permitiéndonos contar con recursos, reproducción de textos necesarios para el trabajo pedagógico en aula y para el afianzamiento de los objetivos de aprendizaje ya sean a nivel cognitivo como en el ámbito de la transversalidad.

Esta gestión nos permite fortalecer y potenciar el desarrollo del aprendizaje en el establecimiento, a través de los materiales que serán posteriormente entregados a los y las estudiantes como apoyo para el trabajo de los objetivos curriculares de las asignaturas.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a



Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

09/10/2024

APROBADO



RECHAZADO

Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

11/10/2024