

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2238 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 09 de Octubre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23

N° Ord.

0109

Monto

\$ 3.127.315.-

Concepto

Juego de Tóners

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



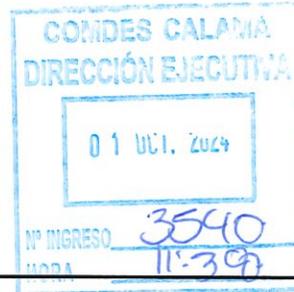
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION 01 OCT. 2024 Nº INGRESO: _____ HORA: _____	ORD.: N° 109. ANT.: S/A MAT.: <u>Compra</u> Calama, 30 de septiembre de 2024	CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION 08 OCT. 2024 Nº INGRESO: <u>16:43</u> HORA: _____
---	---	--

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)
SR: JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTORA EDUCACIÓN.
SRA: DORIS CONTRERAS CUTIPA



1. Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:

- Requerimiento N° 109 (Toner)
- Cotización
- Certificado Único

2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.



ROLANDO MORALES BORCOSQUE

RMB/nsc
DISTRIBUCION:

- La indicada.
- Archivo.-

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: Falliceau

<input checked="" type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONAR SOLICITADO
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Requerimiento SEP 2024

FECHA	30/09/2024	
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos	
Nombre Acción (Según PME)	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases.	
Descripción de Acción según PME 2024:	Compra de recursos didácticos, insumos para multicopiado, recursos tecnológicos, libros de ejercitación para estudiantes, ensayos PAES y SIMCE, computadores, instrumentos musicales y deportivos, insumos para laboratorios de ciencias, licencias de softwares, tablets, máquinas multcopiadoras, tintas, hojas, corchetes, corcheteras, compra y mantención de máquinas de multicopiado.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 903 Reproducción de documentos	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
80.000.000	20.045.214	3.127.315
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	TONER NEGRO TIPO IM600 - IM550	4
2	TONER NEGRO TIPO MC250H	4
3	TONER CYAN TIPO MC250H	4
	TONER MAGENTA TIPO MC250H	4
	TONER YELLOW TIPO MC250H	4
Profesional Responsable de Requerimiento: Patricia Astudillo Álvarez		
Celular:	942322932	Cargo Jefa UTP.
Proveedor Sugerido	Newtec servicio Ltda.	
Observaciones: Se adjunta certificado de proveedor único		

NOMBRE DIRECTOR/A	Rolando Morales Borcosque
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2023

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estándar 12.2 El establecimiento cuenta con recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Es necesario comprar tintas para multicopiar el material pedagógico, porque es fundamental contar con copias de calidad para distribuir entre los estudiantes. La impresión de material pedagógico como guías de estudio, evaluaciones, actividades y material de apoyo es esencial para el proceso educativo y el aprendizaje de los estudiantes.

Además, la impresión de material pedagógico en gran cantidad puede resultar costoso si se hace en una imprenta externa, por lo que contar con una impresora propia y tintas para multicopiar permite ahorrar dinero a largo plazo.

Además, la disponibilidad de material impreso facilita el acceso a la información y el estudio, especialmente para aquellos estudiantes que no tienen acceso a dispositivos electrónicos o conexión a internet.

Estas impresoras se encuentran en sala de profesores, laboratorio de computación y biblioteca.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel



Administrativo/o Unidad SEP
 Aprobación documental
 Administrativo

OB-10-24

Juntos por Calama