

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1775 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 05 de Septiembre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO RADOMIRO TOMIC B-34

N° Ord.

0185

Monto

\$ 143.897.-

Concepto

Tóner.

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

Folio 654



Corporación Municipal de desarrollo social de Calama
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"
"EDUCAR EN DIVERSIDAD"



ORD. : Nº 185 / 2024.-

ANT. : PROTOCOLO DE
REQUERIMIENTOS
SEP.-

MAT. : REQUERIMIENTOS
LEY SEP Nº 039.-



Calama, 30 de agosto de 2024.-

DE : DIRECTORA LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA
SRA. PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA.

A : DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, COMDES CALAMA
SRA. DORIS CONTRERAS CUTIPA.

1. Saludándole atentamente, remito a usted Solicitud de Requerimiento Nº 039, Ley SEP.
2. Estos insumos deben ser adquiridos acorde a lo señalado en la ordene de requerimientos ya indicadas y adjuntas.
3. Agradecida por su gestión, le reitero mis saludos,



PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA
DIRECTORA (I)

PAPT/php.

DISTRIBUCIÓN:

- 4 EDUCACIÓN, COMDES
- 4 Archivo Establecimiento.



UNIDOS POR UN IDEAL

Pasaje Ramón Freire Nº 3107 Población Prat. Fono 55-2-865053

Correo Electrónico: b34.radomirotomic@comdescalamad.cl

Juntos por Calama

Requerimiento SEP 2024

FECHA	30 AGOSTO 2024		
ESTABLECIMIENTO:	LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO		
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS		
Nombre Acción (Según PME)	ADQUISICIÓN DE RECURSOS PEDAGOGICOS Y TECNOLOGICOS.		
Descripción de Acción según PME 2023:	Financiamiento permanente para apoyar gastos asociados a recursos de aprendizaje, didácticos, equipamiento, multcopiadoras, insumos computacionales, equipos informáticos, en bienestar de los alumnos y de la prevención, seguridad, autocuidado y mantenimiento; que asegure la continuidad de aprendizaje de los estudiantes.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
14.000.000	3.987.011	143.897	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	TONER RESIDUAL TB-FC55	02	
Profesional Responsable de Requerimiento:		PAULA PEREZ TAPIA	
Celular:	+56 9 96435975	Cargo	DIRECTORA
Proveedor Sugerido	DIGITAL SERVICE cotización N° 3173		
Observaciones: Digital Service es proveedor exclusivo.			

NOMBRE DIRECTOR/A	Paula Pérez Tapia
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El establecimiento cuenta regularmente con los insumos fungibles básicos para llevar a cabo las clases, tales como tizas, plumones, cartulinas, papeles, y los propios de cada especialidad técnico-profesional. Además, posee un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo (al menos la reproducción de cinco hojas a la semana por estudiante)

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La adquisición de estos insumos fungibles básicos para nuestras impresoras, aseguran el multicopiado de Guías, instrumentos evaluativos y otros; de manera frecuente y a tiempo asegurando la oportuna entrega de éstos para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje de todos nuestros estudiantes y su mejora continua.

Uso Exclusivo del Sustenedor:

Observaciones del
Coordinador/a

☒ APROBADO

☐ RECHAZADO



XIMENA VALENZUELA MONRROY
Coordinadora de Nivel Aprobación
Técnica Pedagógica



HERNÁN POLANCO SÁLFATE
Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°

3/09/24.

Fecha V° B°

03-09-24.