

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1606 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)  
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 23 de Agosto de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA JOHN F. KENNEDY E-34**

N° Ord.

**0106**

Monto

**\$ 387.600.-**

Concepto

**Insumos Maquina Multifuncional**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"  
DIRECCIÓN**

AV. CHORRILLOS 1391 POBLACIÓN ENTRE RÍOS – FONOS 55 2 340708



ORD. 106  
ANT: No hay  
MAT.: Requerimiento PME 2024.

Calama, 06 de Agosto de 2024

- DE : SR. MARIO FRANCISCO VILLALOBOS VERGARA  
DIRECTOR, ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"
- A : SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR EJECUTIVO (S), CORPORACION MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
- CC : SRA. DORIS CONTRERAS CUTIPA  
DIRECTORA DE EDUCACION(I) CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

Respetado señor, junto con saludarle muy afectuosamente, envío a usted el  
Requerimiento "Reparación duplicadora de material impreso", acción PME 2024.

Sin otro particular y reiterando mis cordiales saludos.

Atentamente



MARIO VILLALOBOS VERGARA  
DIRECTOR

MVV/mag.-

Distribución:

- La indicada

DE: DIRECTOR. EJECUTIV

<b>FECHA</b>	05-08-2024	
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY" E-34	
<b>Dimensión</b>	GESTION DE RECURSOS	
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de los resultados financieros	
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EDUCATIVA	
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Programa de gestión educativa. Estas herramientas estarán al servicio de los actores educativos para que la comunidad completa pueda accionar sus roles de forma instantánea y oportuna en apoyo a los aprendizajes y la gestión institucional (Implementación sala de computación, licencias, antivirus, notebook, computadores, insumos de impresión, mantención y otros).	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	MANTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS COMPUTACIONALES	411 703
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>80.000.000</b>	<b>41.206.986</b>	<b>387.600</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	-PCDU NEGRA IMC2000	1
2	-MANO DE OBRA REPARACION	1
3		
4		
5		
6		
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b>	Mario Villalobos Vergara	
<b>Celular:</b>	+56 968478171	<b>Cargo</b> Director
<b>Proveedor Sugerido</b>	Newtec Servicio Ltda Cotización Folio N° RI 4010	
<b>Observaciones:</b> Se determina al proveedor, NEWTEC Servicios Ltda, ya es el que todos los años ha vendido todas las Maquinas Duplicadoras y Multifuncionales en el establecimiento entregado un servicio de calidad con responsabilidad y puntualidad en la entrega al igual que en otros establecimientos de Comdes.1		

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	MARIO FRANCISCO VILLALOBOS VERGARA
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

### Justificación Técnica 2024

#### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

ESTÁNDAR 11.2 El sostenedor asegura la sustentabilidad del Proyecto Educativo Institucional de los establecimientos a su cargo, rigiéndose por un presupuesto, controlando los gastos y rindiendo cuenta del uso de los recursos.

ESTÁNDAR 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

#### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Mantenición de maquinas duplicadoras y multifuncionales que se utilizan en el proceso de reproducción e impresión para potenciar la entrega de material pedagógico de los estudiantes. El buen funcionamiento de estos equipos impacta positivamente en el aprendizaje, potenciando el logro de los Objetivos de Aprendizajes en todas las asignaturas de currículum considerando favorecer las prácticas pedagógicas con material innovador impreso para el fortalecimiento de la lectura, escritura, entre otras habilidades y ejes del currículum.

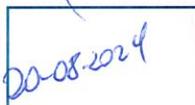
Esta mantención permitirá potenciar la impresión de las evaluaciones impresas correspondientes al Diagnóstico Integral de Aprendizajes DIA, considerando Lectura y Matemática para los cursos del establecimiento, fortaleciendo los objetivos estratégicos del PEI.

#### Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

**APROBADO**

  
 Coordinadora de Nivel  
 Aprobación Técnica Pedagógica

  
 Fecha V° B°

**RECHAZADO**

  
 Administrativa/o Unidad SEP  
 Aprobación Documental  
 Administrativa

  
 Fecha V° B°