

MEMORANDUM N° 136

DE: JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA	FECHA.:	12 de noviembre 2024
A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA	ANT.:	Sin antecedentes
ATENCION A: JEFE DEPTO. ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI	MAT.:	Lo que indico

1. Junto con saludar en virtud que nuestra Corporación se encuentra previo al traspaso a realizar al servicio Local de Educación pública "SLEP Licancabur" Ley 21.040.- solicito a usted su VISTO BUENO, para realizar la compra de materiales que serán necesarios para resguardo y archivo de toda la información que se mantiene en el Departamento de Finanzas y sus unidades, estos son:

- 20 CINTAS DE EMBALAJES COLOR CAFÉ .
- 10 CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARNTES.
- 50 RESMAS TAMAÑO CARTA.
- 50 RESMAS TAMAÑO OFICIO.
- 300 ARCHIVADORES COLOR CAFÉ MARCA TORRE.
- 500 CAJAS RHEIN PARA ARMAR.
- 5 CORCHETERAS

2.- Considerar, que esta compra debe ser con cargo 10 % subvención general SEP unidad central.

Lo anterior para su conocimiento y posterior gestión.



JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFA DEPTO. FINANZAS (I)

JSA/mvr
DISTRIBUCION

-La indicada
-Archivo

JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO

