

MEMORANDUM N° 47

DE: JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA	FECHA.:	26 de abril 2024
A.: DIRECTOR EJECUTIVO (S) SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA	ANT.:	Sin antecedentes
ATENCION: DIRECTORA DE EDUCACION SRA. DORIS CONTRERAS CUTIPA	MAT.:	Requiere compra de materiales oficina

1.- Junto con saludar, en relación a materiales de oficina que se requiere para nuestro Departamento de Finanzas, sus unidades y unidad salud, se solicita su V°B° para la compra de materiales que quedaron fuera del pedido realizado en el mes de marzo y que se requieren con suma **Urgencia** estos son:

- 300 archivadores oficio lomo ancho color burdeos marca RHEIN.
- 500 cajas para armar marcan RHEIN café (para el orden de bodega de Baquedano y container que se encuentra en unidad transversal).
- 5 máquinas sumadoras de escritorio //impresión en dos colores ///FR-2650T. 12 dígitos marca CASIO. **Unidad de Remuneraciones.**
- 10 unidades de cintas con calco para las mismas máquinas, para repuestos.

2.- Se sugiere, que esta compra se realice con cargo 10 % SUBVENCION GENERAL SEP UNIDAD CENTRAL

3.- Posteriormente gestión con Departamento de Administración, Unidad SEP y fines.

Atentamente,



JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFE (I) DEPTO. DE FINANZAS



JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (S)



Juntos por Calama

JMA/JSA/mvr
DISTRIBUCION

- La indicada
- Archivo.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)
CALAMA

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°031/2024

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	29 de Abril de 2024
A.: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis Araya.	Ref.:	Solicita Compra de Insumos que indica. (Departamento de Finanzas).

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar compra de materiales de oficina para el **Departamento de Finanzas y sus Unidades**, los cuales quedaron fuera del pedido realizado en marzo 2024 y que se requieren con suma urgencia.

-(300 archivadores oficio lomo ancho color burdeo; 500 cajas para armar, 05 máquinas sumadoras de escritorio; 10 unidades de cintas con calco).

2.-Se adjuntan **Memo N° 047/2024 del Departamento de Finanzas**, con visto bueno del **Director Ejecutivo y de la Directora de Educación**, más cotizaciones.

3.-Se solicita adquisición con recursos correspondientes al **10% de Administración Central SEP**.

Sin otro particular, saluda atentamente,



[Handwritten Signature]
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

[Handwritten Signature]
REP/ECJ.-
Distribución y archivo SEP.-

