

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 468 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 03 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA CLAUDIO ARRAU D-32

N° Ord.

054

Monto

\$ 12.316.500.-

Concepto

30 Notebooks

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE RR.HH.
16 ABR. 2024
HORA: *11:07*

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
ORD. N°:054
ANT: No hay
03 MAYO 2024 MAT. Req. SEP Lanix.
N° INGRESO: *12:54*
HORA: *12:54*

17 ABR. 2024
N° INGRESO: *12:00*
HORA: *12:00*

COMDES CALAMA
DIRECCION EJECUTIVA
16 ABR. 2024
N° INGRESO: *9:55*
HORA: *11:31*

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32 CALAMA
SRA. VERÓNICA SUERO ROJAS
A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludar cordialmente, por medio del presente, se adjunta y envía a usted Requerimiento SEP N°054.
2. Se adjunta:
 - Requerimiento SEP N°054
 - 03 cotizaciones.

**19316502*

Agradeciendo de antemano su disposición, se despide atentamente de usted.

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: *Jorge Muñoz Alborta*
___ SU CONOCIMIENTO
___ GESTIONAR SOLICITADO
___ FINES PERTINENTES
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
___ ARCHIVO
___ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

[Signature]
VERÓNICA SUERO ROJAS
Directora
Escuela Básica "Claudio Arrau D- 32"
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ESCUELA CLAUDIO ARRAU
DIRECTORA
CALAMA - TIVIS

- VXSR/amvs
Distribución
✓COMDES
✓Escuela Claudio Arrau D-32
✓Archivo

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
26 ABR. 2024
N° INGRESO: *14:38*
HORA: *14:38*

Requerimiento SEP 2024

FECHA	15/04/2024	
ESTABLECIMIENTO:	Escuela Claudio Arrau D-32	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	Gestión de Recursos Educativos	
Nombre Acción (Según PME)	Recursos para la enseñanza-aprendizaje.	
Descripción de Acción según PME 2023:	Adquisición de recursos de aprendizaje y material educativo para la implementación de estrategias efectivas en el aula.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	EQUIPOS MULTICOPIADORES 410-705 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAS 410703	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
64.800.000	37.664.150	12.316.500.-
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Notebook HP 240 G9 de 14" i5-1235U, 8GB Ram, 256GBSSD, Windowa 11 home	30
2		
3		
4		
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:	VERÓNICA XIMENA SUERO ROJAS	
Celular:	964930000	Cargo: DIRECTORA
Proveedor Sugerido	LANIX	
Observaciones:	se adjunta 2 cotización y 1 correo a Paris solicitando cotización sin respuesta.	



NOMBRE DIRECTOR/A	VERÓNICA XIMENA SUERO ROJAS
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

La labor educativa y sus actividades requieren contar con equipos informáticos para procesar, almacenar e imprimir la información del proceso educativo y todo lo que esto conlleva, así como, llevar a cabo las actividades planificadas mediante el uso de equipos informáticos apropiados con los insumos necesarios para su funcionamiento.

Estándar 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

El equipo directivo debe asegurarse de contar con los recursos TIC exigidos por la normativa vigente y cerciorarse de que estos se encuentren disponibles para el uso de docentes y estudiantes, con el fin de potenciar el proceso de enseñanza y aprendizaje y facilitar las labores administrativas, cuyo foco específico se centra en la creación de material pedagógico, además del registro de avance de los y las estudiantes, de manera que permita el análisis de los resultados y la toma de decisiones oportunas para la implementación de medidas remediales que permitan el logro de los objetivos declarados.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a

APROBADO



Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°

26/04/2024

RECHAZADO



Administrativa Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°

03-05
2024