

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 429 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 29 de Abril de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE GRECIA D-35

N° Ord.

062

Monto

\$ 120.802.-

Concepto

Mantenición Impresora

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



Juntos por Calama



ORD. N° 062

ANT.: SEP 2024

MAT: SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Calama, 23 de abril de 2024

Folio 101

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA
ERIC VILLALOBOS TELLO

A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA
JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludar cordialmente a usted envío adjunto, documentos para dar curso al requerimiento N° 18. El cual solicita "Mantenición de impresora".

Los documentos son los siguientes:

- Requerimiento N° 018
- Copia de la acción de nuestro PME.
- Cotización

2.- Lo que envío, informo y solicito a usted es para su, conocimiento y resolución pertinente.

Se despide atentamente,



ERIC VILLALOBOS TELLO
DIRECTOR

EVT/srd

Distribución

- La indicada
- C.c arch.esc



Juntos por Calama

Requerimiento SEP 2024

N° 018

FECHA	23-04-2024	
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA GRECIA D-35	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS	
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	
Nombre Acción (Según PME)	OPTIMIZANDO LAS TIC'S	
Descripción de Acción según PME 2024:	definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias, sean de carácter pedagógico, curricular o administrativo.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410-705 411705-Mantención y reparación de Equipos computacionales. EQUIPOS MULTICOPIADORES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
\$ 90.000.000.-	\$ 90.000.000.-	\$ 120.802.-
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Mantención impresora RICOH IMC300	1
2		
3		
4		
Profesional Responsable de Requerimiento:	Eic Villalobos Tello	
Celular:	2341863	Cargo Director
Proveedor Sugerido	Servicio NEWTEC	
Observaciones:		

NOMBRE DIRECTOR/A	ERIC VILLALOBOS TELLO
FIRMA Y TIMBRE	 ERIC VILLALOBOS TELLO DIRECTOR Escuela República de Grecia D-35 Calama 55 341863 (anexo101) Av. Grecia #2128

Juntos por Calama

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:

Estándar 12.2: El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

Estándar 12.5: El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La mantención de las máquinas de multicopiado son fundamentales para el proceso de educativo en términos de confección de material audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.

El material de multicopiado también involucra la entrega de las evaluaciones DIA, para nuestros estudiantes en ámbitos de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional.

Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos: diagnóstico, Intermedio y Final.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a

APROBADO



Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
26/04/2024

RECHAZADO



Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°

29-04-2024