

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 345 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 22 de Abril de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA D-48

N° Ord.

062

Monto

\$ 21.862.680.-

Concepto

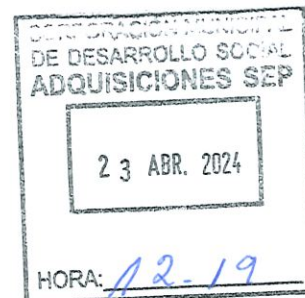
Toner's

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

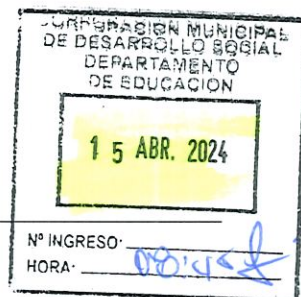
DCC/hmc
Distribución:



Juntos por Calama



Folio #1



ORD.: N°.- 062
ANT.: Proyecto Mejoramiento Educativo 2024.
Mat.: ENVIA ORDEN DE REQUERIMIENTO SEP POR MANTENCION DE EQUIPO EDUCATIVO.

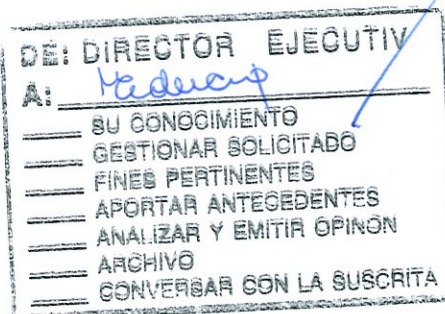
Calama, 11 de Abril de 2024

DE: DIRECTORA ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
SRTA. HERMINIA MAMANI SALAZAR

A: DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

CC: DIRECTORA DE EDUCACIÓN COMDES CALAMA
SEÑORA DORIS CONTRERAS CUTIPA

CC: COORDINADORA EDUCACIÓN BÁSICA COMDES CALAMA
SEÑORITA YOSELIN CALLPA PAUCAY



Al tiempo de saludar muy cordialmente a usted, se envía Orden de Requerimiento SEP, Por adquisición, habilitación y configuración de equipo educativo. S e adjuntan los siguientes documentos:

- Requerimiento SEP 2024.
- Cotización MPS.

Detalle del requerimiento SEP:

- | | |
|-------------------------|------------|
| - Tóner Ricoch imc 400 | 10 juegos. |
| - Tóner Ricoch imc 6000 | 6 juegos. |
| - Tóner Ricoch mpc 2503 | 6 juegos. |
| - Tóner Ricoch imc 2500 | 6 juegos. |
| - Tóner Ricoch mpc 406 | 6 juegos. |

Proveedor sugerido MPS.

Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

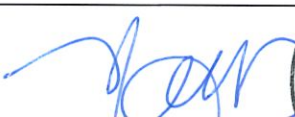
Saluda atentamente a usted.



HERMINIA MAMANI SALAZAR
DIRECTORA

Requerimiento SEP 2024

FECHA	25 de marzo 2024		
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA		
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Adquisición, Habilitación, Mantenimiento y Configuración de equ educativo.		
Descripción de Acción según PME 2023:	EGE gestiona la adquisición y mantención de todos los recursos tecnológicos, de sonido, cámaras, filmadora datos, computadores, pizarra interactiva, sotware New support y materiales de impresión hojas tintas, master. tóner; habilitando los espacios pedagógicos como: CRA, laboratorios de ciencias, multicopiado, computación, matemática, artes, tecnología, música, academias, talleres y otros necesarios para apoyar el trabajo pedagógico en pro de los aprendizajes de todos nuestros estudiantes. equipamiento tecnológico.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410.905 Insumos computacionales		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
120.000.000	120.000.000	21.862.680	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Tóner Ricoh imc400	10 juegos	
2	Tóner Ricoh imc6000	6 juegos	
3	Tóner Ricoh mpc2503	6 juegos	
4	Tóner Ricoh imc 2500	6 juegos	
5	Tóner Ricoh mpc 406	6 juegos	
6			
Profesional Responsable de Requerimiento:		Pedro Bustamante	
Celular:	997833869	Cargo	Inspector General
Proveedor Sugerido	MPS		
Observaciones: No se adjuntan más cotizaciones, motivo los proveedores no quieren entregar porque no están comprando con orden de compra a esta corporación.			

NOMBRE DIRECTOR/A	HERMINIA MAMANI SALAZAR
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2023

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estándar Indicativo. 12.2 El equipo directivo se aseguran de contar con los insumos fungibles básicos, los recursos didácticos y Tic exigidos en la normativa vigente, y se cercioran de que éstos se mantengan en buen estado y disponibles para el uso de los estudiantes y docentes.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

El centros de copiado se ha convertido en aliados indispensable, brindando una serie de beneficios para los usuarios que son los docentes y estudiantes.

Y, aunque vivimos en una época digital, hay momentos en los que necesitamos imperiosamente documentos impresos.

Uno de los principales beneficios de un centro de copiado es su capacidad para ofrecer una amplia gama de servicios en un solo lugar, ya sea impresión de carteles, folletos, fotografías de alta calidad, encuadernación, laminado o servicios de diseño gráfico.

- *La escuela cuenta con planes internos donde se hace necesario contar con los materiales de multicopiados para el logro tanto de la ejercitación como de efectuar las mediciones y evaluaciones de los estudiantes.*
- *En el primer ciclo se hace necesario contar con las tintas de colores y en blanco y negro para las diferentes guías y multicopiado de textos propios del establecimiento y en el segundo ciclo los estudiantes requieren en algunas asignaturas sus materiales a color.*

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a



APROBADO



RECHAZADO



Coordinadora de Nivel

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)