

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 294 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 11 de Abril de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO RADOMIRO TOMIC B-34

N° Ord.

032

Monto

\$ 3.712.255.-

Concepto

Juego de Tintas y Toner

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



Juntos por Calama



Folio 32

Corporación Municipal de desarrollo social de Calama
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"
"EDUCAR EN DIVERSIDAD"



ORD. : Nº 032/2024.-
ANT. : PROTOCOLO DE REQUERIMIENTOS SEP.-
MAT. : REQUERIMIENTOS LEY SEP Nº 001.-

Calama, marzo 22 de 2024.-

DE : DIRECTORA LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA
SRA. PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA.

A : COORDINACIÓN UNIDAD SEP COMDES CALAMA
SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO.

1. Saludándole atentamente, remito a usted Solicitud de Requerimiento Nº 001, Ley SEP, para implementar acciones incorporadas en el PME 2024.
2. Estos insumos deben ser adquiridos acorde a lo señalado en la ordenes de requerimientos ya indicadas y adjuntas.
3. Agradecido por su gestión, le reitero mis saludos,



DE: DIRECTOR. EJECUTIV
A: Sep.

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

PAPT/php.

DISTRIBUCIÓN:

- Coordinación Unidad SEP
- Archivo Establecimiento.

Requerimiento SEP 2024

FECHA	22.MARZO.2024	
ESTABLECIMIENTO:	LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS	
Sub dimensión	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS	
Nombre Acción (Según PME)	ADQUISICIÓN DE RECURSOS PEDAGOGICOS, TECNOLOGICOS Y DE HIGIENE.	
Descripción de Acción según PME 2023:	Financiamiento permanente para apoyar gastos asociados a recursos de aprendizaje, didácticos, equipamiento, multicopiadoras, insumos computacionales, equipos informáticos, en bienestar de los alumnos y de la prevención, seguridad, higiene, autocuidado y mantenimiento; que asegure la continuidad de aprendizaje de los estudiantes.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
15.000.000	15.000.000	3.712.255
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	TONER BROTHER TN1060 ORIGINAL	10
2	JUEGO TINTAS EPSON L5190 ORIGINAL 4 COLORES	10
3	JUEGO TINTAS EPSON L4260 ORIGINAL 4 COLORES	05
4	JUEGO TINTAS 210-211 BLACK Y COLOR CANON ORIGINAL	10
5	JUEGO TINTAS HP 954 ORIGINAL 4 COLORES	10
6	TONER KYOCERA TL3122 ORIGINAL	04
Profesional Responsable de Requerimiento:	PAULA PEREZ TAPIA	
Celular:	+56 9 96435975	Cargo: DIRECTORA
Proveedor Sugerido	COMPUTACIÓN Y SERVICIO COTIZACIÓN N°4927	
Observaciones:		

NOMBRE DIRECTOR/A	PAULA PEREZ TAPIA
FIRMA Y TIMBRE	



Avda. O'Higgins N°1155 - Colima
 comdescolima2021 @comdescolima
 www.comdescolima.cl

Solicitud adjunta al Ordinario
 N° 032

Requerimiento SEP 2024

FECHA	22.MARZO.2024	
ESTABLECIMIENTO:	LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS	
Sub dimensión	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS	
Nombre Acción (Según PME)	ADQUISICIÓN DE RECURSOS PEDAGOGICOS, TECNOLOGICOS Y DE HIGIENE.	
Descripción de Acción según PME 2023:	Financiamiento permanente para apoyar gastos asociados a recursos de aprendizaje, didácticos, equipamiento, multicopiadoras, insumos computacionales, equipos informáticos, en bienestar de los alumnos y de la prevención, seguridad, higiene, autocuidado y mantenimiento; que asegure la continuidad de aprendizaje de los estudiantes. ✓	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES ✓	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
15.000.000	15.000.000	3.712.255
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	TONER BROTHER TN1060 ORIGINAL	10 ✓
2	JUEGO TINTAS EPSON L5190 ORIGINAL 4 COLORES	10
3	JUEGO TINTAS EPSON L4260 ORIGINAL 4 COLORES	05
4	JUEGO TINTAS 210-211 BLACK Y COLOR CANON ORIGINAL	10
5	JUEGO TINTAS HP 954 ORIGINAL 4 COLORES	10
6	TONER KYOCERA TL3122 ORIGINAL	04
Profesional Responsable de Requerimiento:	PAULA PEREZ TAPIA	
Celular:	+56 9 96435975	Cargo DIRECTORA
Proveedor Sugerido	COMPUTACIÓN Y SERVICIO COTIZACIÓN N°4927	
Observaciones: Se optó por la cotización indicada debido a que son de la ciudad, por lo que los insumos llegaran más rápido, además Prinorte no cuenta con tintas kyocera por esa razón el valor de esa cotización es más bajo		

NOMBRE DIRECTOR/A	PAULA PÉREZ TAPIA
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

ESTÁNDAR 12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

El establecimiento cuenta regularmente con los insumos fungibles básicos para llevar a cabo las clases, tales como tizas, plumones, cartulinas, papeles, y los propios de cada especialidad técnico-profesional. Además, posee un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo (al menos la reproducción de cinco hojas a la semana por estudiante)

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La adquisición de estos insumos fungibles básicos para nuestras impresoras aseguran el multicopiado de Guías, instrumentos evaluativos y otros; de manera frecuente y a tiempo asegurando la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje de todos nuestros estudiantes y su mejora continua.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a



[Signature]
 Coordinadora de Nivel



[Signature]
 DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Directora de Educación (I)