

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 288 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 11 de Abril de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134

N° Ord.

024

Monto

\$ 4.005.243.-.

Concepto

Computador Estacionario y Notebook's

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



HORA: 16:15



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134



ORD. : N° 024
ANT. : No hay .
MAT.: Envía Solicitud de Adquisicion
De Notebook y Pc .

CALAMA, Abril 08 de 2024

DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)
ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA
SR: JORGE MUÑOZ ALBORTA .

CC. : COORDINADORA SEP COMDES
SRA. PAMELA ENCALADA .

AUTORIZADO

09 ABR. 2024

1.- Junto con saludar remito a Ud. Solicitud de requerimiento de compra de Notebook y Pc. Para escritorio, herramientas tecnológicas necesarias para fortalecer la labor pedagógica y de gestión interna de nuestra escuela. Dicha acción está inserta en nuestro PME en área de Gestión de recursos.

2.- La administración del PME está a cargo de la Educadora de Párvulos Apoyo Técnico Pedagógico MARIANELA ROSALES DUARTE.

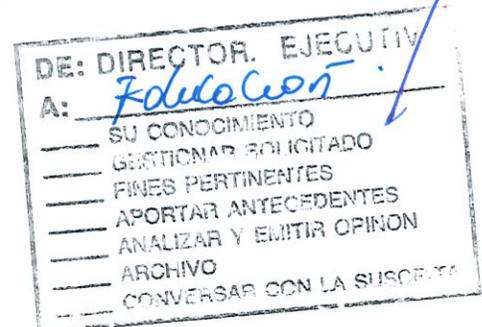
3.- Esperando una buena acogida de esta solicitud se despide de Ud.

Paola Ximena Díaz Salazar
PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR
Educadora de Párvulos
Directora (I)



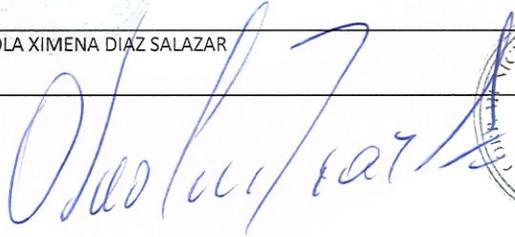
DISTRIBUCIÓN :

- . Direjec. Comdes Calama
- . Coord. EP Comdes
- . Archivo escuela



Requerimiento SEP 2024

FECHA	08 de Abril 2024	
ESTABLECIMIENTO:	Escuela de Párvulos Inti –Panni G-134	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	Gestión de Recursos	
Nombre Acción (Según PME)	Favoreciendo la labor pedagógica con la adquisición de nuevos dispositivos y mantenimiento de Fotocopiadoras.	
Descripción de Acción según PME 2024:	Favorecer la adquisición con nuevos notebook , maquina fotocopiadora , cámaras fotográficas ,mantenimiento de las fotocopiadoras que ya están en uso para el desarrollo óptimo de las labores pedagógicas y administrativas de la escuela.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 703 EQUIPOS INFORMATICOS Y LICENCIAS	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
15.000.000	15.000.000	4.005.243
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	COMPUTADOR- ESCRITORIO	01
2	NOTEBOOK	03
3		
4		
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:	Marianela Rosales D	
Celular:	987610515	Cargo Educadora ATP
Proveedor Sugerido	Gut	
Observaciones:		

NOMBRE DIRECTOR/A	PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024	
1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
Sub – Dimensión : Gestión Operacional	
Estandar : 13.2 El Sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente los recursos Tic para potenciar la labor educativa .	
2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:	
Al mantener y favorecer la adquisición de nuevos equipos tecnológicos , se fortalece el trabajo pedagógico y de gestión interna en la búsqueda, elaboración , creación , producción y multicopia de diferentes documentos didácticos como son fichas , tarjetas , láminas , guías de trabajo , cuadernillos de refuerzo y estimulación , pictogramas, bingos , loterías , letras , números , conceptos , dibujos , entre otros como también el diseño e impresión de planificaciones semanales de los niveles , repórtes de evaluación , informes pedagógicos , actas , guías e informes personales , potenciando la labor interna de la Comunidad escolar.	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	<p>AUTORIZADO</p> <p>09 ABR. 2024</p>

APROBADO

RECHAZADO



PAOLA SALINAS GALLEGOS
 Coordinadora de Nivel



DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Directora de Educación (I)