

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°020/2024

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	08 de Marzo de 2024
A.: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis Araya.	Ref.:	Solicita Compra de Insumos que indica. (Depto. de Planificación).

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, autorizar adquisición de los siguientes insumos, los cuales serán utilizados en Departamento de Planificación durante el período 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

- Papel Plotter Diazol Bond, resmas papel fotográfico, clips metálicos, separadores, archivadores, resmas papel fotocopia Equalite, micas para encuadernar, pilas alcalinas, bolígrafos, portaminas, notas adhesivas, portaclips, corcheteras, agendas ejecutiva, pegamento bara, papeleros, pack dedales de goma, cajas de archivo, carpetas plastificadas, etc.



2.- Se solicita adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

3.- Se adjunta Memorandum N° 132/2024 del Departamento de Planificación, con visto bueno de Dirección Ejecutiva y Gestión y Planificación y listado de insumos solicitados.

Sin otro particular, saluda atentamente,




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

PP/eej.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION**

MEMORÁNDUM INTERNO N° 132 / 2024

DE : JEFA (S) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Sr. : Carla Muñoz Sierra	FECHA: 04 de marzo de 2024
---	-----------------------------------

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) Sr. : Jorge Muñoz Sierra	REF: Solicitud de materiales.
--	--------------------------------------

- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted V°B° para solicitud de materiales para stock de Depto. de Planificación:

Cantidad	Detalle
4	Sobre saco teknofas oficio 25x36 B-024 Blanco 50 unidades.
2	Unidades de Papel Plotter Diazol Bond 91 CM x 50 M 80 G/M2 Código 19344.
5	Cajas de Resmas de Papel Fotográfico Paperline Premium Carta Código 75085.
10	Cajas de Clips Metálicos Torre Punta redonda Código 10837.
10	Cajas Clips Mágicos Adix Metálicos 4,8 mm Caja de 50 unidades Código 82768.
15	Separador de pagina 3M Post it banderitas Código 17516.
30	Archivador Oficio Auca Ancho Burdeo Código 17150.
2	Cajas de Resmas de Papel Fotocopia Equalit Doble Carta 75 G Código 24451.
2	Mica Encuadernar Diazol Carta Gofrada Celeste 100 unidades Código 12595CE.
5	Display de Pilas Alcalinas AAA Código 79013.
5	Display de Pilas Alcalinas AA Código 24186.
24	Bolígrafo Gel Pentel Energe Código 1215OAZ.
5	Cinta de embalaje Código 28982.
5	Cinta masking Código 81767.
10	Cinta adhesiva 18 MM X 25 M Código 76875.
10	Cuadernos Universitario Torre M7 Código 15552.
12	Portaminas Pentel 0,7 Código 10107.
5	Repuesto Minas 0.7 Código 103102B.



12	Tablas con apretador Código 44780.
6	Portaclips Adix Código 19884.
12	Destacadores Isofit Amarillo Código 18674AM.
25	Set de Separadores Rhein Oficio Código 99647.
6	Corchetera metálica isofit cm 50 - 25 hojas mediana código 82997GR.
1	Caja de lapicera 50 bic punta fina 0.8 mm azul código 83825AZ.
3	Dispensador Cinta Adhesiva 3M Scotch código 99298.
1	Adhesivo de Contacto Agorex 60 Transparente 120 G código 11195.
4	Agenda Tilibra Ejecutiva código 34418.
8	Agenda Tilibra Ejecutiva código 34416.
4	Portalápiz Sellooffice Rejilla código 89553.
2	Dispensador de notas código 36522NG.
5	Pegamentos en Barra código 11179.
6	Gomas de Borrar código 99824.
3	Mouse inalámbrico código 86197.
2	Papeleros Sellooffice 88423.
1	Cargador de Pilas Duracell código 24188.
1	Pack de dedos de goma n°12 de 12 unidades código 74745.
1	Pack de dedos de goma n°11 de 12 unidades código 74743.
20	Caja de archivo Memphis código 18658.
50	Carpetas Plastificadas azul código 36538AZ.
20	Caja de Resma de Papel oficio.

- Lo anterior, para ser cancelados con fondos correspondientes al “**10% gasto de administración central ley sep**”.
- Tabla antes mencionada equivale a un monto total de \$1.207.413.- Bruto.
- Se adjunta cotización de materiales y fotos de materiales solicitados.
- Sin otro particular, para su conocimiento y autorización.


Carla Muñoz Sierra
JEFA (S) DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN


GESTIÓN Y PLANIF. ECONÓMICA


Jorge Muñoz Alborta
VºBº DIRECTOR EJECUTIVO (S)

JMA/CMS/arv.-
Distribución:

