

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 016/2024**

**De:** Coordinadora Unidad SEP.  
**Sra.:** Pamela Encalada Peredo

**FECHA:** 05 de Marzo de 2024

**A.:** Director Ejecutivo (s)  
**Sr.:** Jorge Muñoz Alborta.

**AT.:** Directora (I) Educación  
**Sra.:** Doris Contreras C.

**REF:** Solicita autorización.

**AT.:** Encargada de Adquisiciones SEP.  
**Srta.:** Antinea Juanidis Araya.

1.- Junto con saludar cordialmente, mediante el presente, solicito a usted su autorización para gestionar adquisición de Kit Escolares solicitados por los establecimientos Educativos, los cuales irán en directo beneficio de los estudiantes.

2.- Lo anterior se solicita para gestionar a la brevedad posible, la orden de compra correspondiente.

3.- Cabe mencionar que los establecimientos enviarán el requerimiento con la documentación completa para regularizar su solicitud.



*Juntos por Calama*

4.- (Se adjunta emails enviados por los establecimientos educacionales).

Sin otro particular, saluda atentamente,



  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Unidad SEP.



  
Doris Contreras Cutipa  
Directora (a) Departamento de Educación



  
Jorge Muñoz Alborta  
Director Ejecutivo (s) Comdes Calama

JMA /DCC/SEP /esj.-  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	
28 MAR. 2024	
N° INGRESO:	19.018
HORA:	

FOLIO INTERNO SEP N° 043 / 2024

<b>De: Coordinadora Comunal SEP</b> Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	28 de Marzo 2024
<b>A: Directora de Educación (I)</b> Srta. Doris Contreras Cutipa <b>A: Jefe Departamento de Administración</b> Sr. Carlos Yueng Aspeti <b>At: Encargada Adquisiciones SEP</b> Srta: Antinea Juanidis Araya	<b>REF:</b>	<b>Solicita Kit Escolares (D-126)</b>

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que **Unidad SEP** revisó la documentación del Establecimiento Educacional "**ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU (D-126)**" el cual solicita Kit Escolares para su aprobación o rechazo correspondiente.

<b>Ordinario:</b>	N° 023
<b>Proveedor:</b>	Claudio Agurto Correa
<b>Monto:</b>	\$21.600.004
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones, listado de alumnos, orden de compra

<b>Dimensión:</b>	Gestión Pedagógica
<b>Sub Dimensión:</b>	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Descripción acción PME:</b>	Proveer a nuestros estudiantes un kit de útiles escolares con los elementos mínimos que vayan en beneficio de los estudiantes (mochilas, cuadernos, lápices, etc.) con énfasis en los prioritarios y preferentes, alrededor de 800 de una matrícula de 1.100 estudiantes.



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP  
28 MAR. 2024  
HORA: 17:39

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (I)



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Yoselin Callpa Paucay  
Coordinadora Educación Básica

DCC/REP/bfc  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

Folio 43



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA BASICA KAMAC MAYU



ORD : N° 023/2024.  
ANT : Normas Administrativas.  
MAT : Solicita adquisición de Kit  
de Escolares.

CALAMA, 27 de marzo 2024.

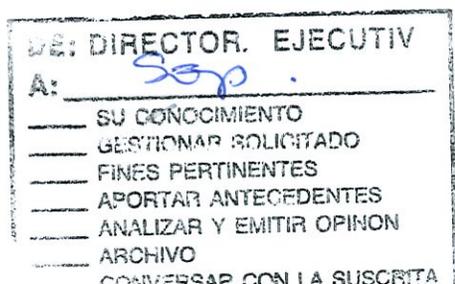
DE : DIRECTORA (I) ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU  
SRA. KAREN ALVARADO ELGUETA.

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA  
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA.

- 1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Requerimiento SEP, para adquisición de **Kit Escolares (800), año 2024 para alumnos Prioritarios y Preferentes** del establecimiento a mi cargo.
- 2. Sin otro particular y en espera de una favorable acogida a la presente, saluda Atte. a Ud.

Karen Alvarado Elgueta  
Directora (I)

KAE/caib  
Distribución:  
-La indicada;  
-c.c.: archivo,



## Requerimiento SEP 2024

FECHA	27 de marzo de 2024	
ESTABLECIMIENTO:	Escuela D-126 KAMAC MAYU	
Dimensión	GESTIÓN PEDAGÓGICA	
Sub dimensión	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	
Nombre Acción (Según PME)	KIT ESCOLAR	
Descripción de Acción según PME 2023:	Proveer a nuestros estudiantes un kit de útiles escolares con los elementos mínimos que vayan en beneficio de los estudiantes (mochilas, cuadernos, lápices, etc.) con énfasis en los prioritarios y preferentes, alrededor de 800 de una matrícula de 1.100 estudiantes.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 806 ÚTILES ESCOLARES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
<b>30.000.000</b>	<b>30.000.000</b>	<b>21.600.004</b>
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	KITS DE ÚTILES ESCOLARES	800
2		
3		
4		
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:	ELSA CORTÉS ALFARO	
Celular:	97599573	Cargo ENC. CONVIVENCIA
Proveedor Sugerido		
Observaciones:		

NOMBRE DIRECTOR/A	KAREN ALVARADO ELGUETA
FIRMA Y TIMBRE	

### Justificación Técnica 2023

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El establecimiento debe evitar que nuestros estudiantes deserten del sistema escolar por falta de recursos para iniciar sus actividades académicas, por lo cual se hace necesario aportar con los útiles escolares mínimos para tal efecto, dado que en un universo de 1.117 estudiantes de nuestro establecimiento, dos tercios corresponden a estudiantes prioritarios y preferentes. En un universo de 1.117 estudiantes del nuestro establecimiento, de los cuales dos tercios corresponden a estudiantes prioritarios y preferentes.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La Ley SEP, fue establecida para brindar apoyo a los estudiantes de menores recursos. Por lo cual el establecimiento los refuerza con la entrega de UE, que les permiten una asistencia regular a clases en condiciones de igualdad con sus pares.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del  
 Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO

  
 Coordinadora de Nivel

  
 DORIS CONTRERAS CUTIPA  
 Directora de Educación (I)