

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 712 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)  
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 27 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ A-27**

N° Ord.

**074**

Monto

**\$ 14.648.900.-**

Concepto

**Multicopiadoras y Tintas**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



ORD.: N° 074

ANT.: SEP. 2024

MAT.: Remite Requerimiento SEP 2024

CALAMA, mayo 24 de 2024.

A : DIRECTORA DE EDUCACIÓN(I) DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
SRA. DORIS CONTRERAS CUTIPA

DE : DIRECTOR LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ  
SR. HUGO ALVAREZ CARVAJAL

1. Saludo muy cordialmente, a la vez de hacer llegar a usted, Requerimiento SEP, con el objetivo de fortalecer la Central de Multicopiado de nuestro establecimiento, de esta manera agilizar la impresión de materiales que requieren tanto los estudiantes como la labor pedagógica.

2. Proveedor sugerido ""MPS""

Atentamente,



HUGO ALVAREZ CARVAJAL  
Director ADP

HAC/rcb.

DISTRIBUCIÓN:

- Comdes
- Archivo



## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	20 de mayo de 2024	
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Liceo Jorge Alessandri Rodríguez	
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos	
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de recursos educativos	
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	Recursos central de multicopiado	
<b>Descripción de Acción según PME 2023:</b>	Mantenión adecuada de la Central de Multicopiado, con recursos para la impresión de material didáctico, instrumentos evaluativos y otros, que se requieren para la labor pedagógica de docentes y estudiantes.	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES 410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES	
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>14.648.900</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	Multicopiadora Riso	1
2	Tintas Riso	60
3	Master Riso	30
4		
5		
6		
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b> Hugo Álvarez Carvajal		
<b>Celular:</b>	981908609	<b>Cargo</b> Director
<b>Proveedor Sugerido</b>	MPS	
<b>Observaciones:</b>		
Proveedor sugerido MPS, valor cotización \$ 14.648.900.-, siendo proveedor en años anteriores, dando cumplimiento con los requerimientos solicitados.  Proveedor TECNO VISUAL, valor cotización \$ 14.601.300.- Proveedor ITG, valor cotización \$ 15.374.800.-		

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	<b>HUGO MAURICIO ÁLVAREZ CARVAJAL</b>
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

### Justificación Técnica 2024

#### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Contar con un equipo de impresión de alta calidad y tecnología y sus insumos, es importante para el establecimiento, ya que diariamente se necesita realizar labores de fotocopiado, escaneado e impresión de diversos documentos.

Es importante contar con el equipamiento adecuado para mantener los insumos de material didáctico y administrativo, requerido para el quehacer diario.

El equipamiento de alta tecnología permite optimizar el flujo de impresión, escáner y fotocopidora integrados. Ahorra espacio y energía.

Optimiza el uso de tinta, evitando realizar gastos innecesario, ya que su tóner es de alto rendimiento, lo que disminuye los reemplazos constantes de éste.

Última etapa del año de adquisición multicopiadora y sus insumos para multicopiado de material impreso para el adecuado funcionamiento del área académica y administrativa (máster y tintas), complementando el equipamiento de la sala de impresión.

#### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Con este equipamiento se pretende fortalecer la sala de multicopiado, cuyo objetivo es mantener activo el proceso de multicopiado de material didáctico, como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, además de apoyar a los estudiantes con la fotocopia y/o impresión de trabajos escritos a presentar en las diferentes asignaturas de la formación general y la formación diferenciada TP.

#### Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



*Ximena Valenzuela Monrroy*  
 XIMENA VALENZUELA MONRROY  
 Coordinadora de Nivel Aprobación  
 Técnica Pedagógica

*Hernán Polanco Salfate*  
 HERNÁN POLANCO SALFATE  
 Administrativa/o Unidad SEP  
 Aprobación Documental  
 Administrativa



Fecha V° B°  
*29/05/24*

*H-05-24*