



MEMORÁNDUM INTERNO N° 674 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 23 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA KAMAC MAYU D-126

N° Ord.

068

Monto

\$ 108.502.-

Concepto

Mantención a Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU

Folio 194



ORD : N° 068/2024.
ANT : Normas Administrativas.
MAT : Solicita contratación mano de obra.

CALAMA, 7 de abril 2024.

DE : DIRECTORA (I) ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. KAREN ALVARADO ELGUETA

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA.

1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Requerimiento SEP, para adquisición de lo siguiente:

- Contratación de mano de obra mantención duplicador.
- Contratación de mano de obra mantención multifuncional.

2. Se adjunta documentación pertinente.

3. Sin otro particular y en espera de una favorable acogida a la presente, saluda Atte. a Ud.



Karen Alvarado Elgueta
Karen Alvarado Elgueta
Directora (S)

LAR/caib
Distribución:
-La indicada;
-c.c.: archivo,

Requerimiento SEP 2024

FECHA	7 de mayo de 2024	
ESTABLECIMIENTO:	Escuela Kamac Mayu	
Dimensión	Gestión Recursos	
Sub dimensión	Gestión de los Recursos Educativos	
Nombre Acción (Según PME)	Adquisición y Mantenimiento de recursos Pedagógicos	
Descripción de Acción según PME 2024:	Se adquieren, mantienen y renuevan recursos pedagógicos y de funcionamiento, según las necesidades y requerimientos del establecimiento, considerando la optimización de los procesos pedagógicos, fortaleciendo la implementación tecnológica, el uso de recursos didácticos, reproducción de material, así como su mantención para un óptimo funcionamiento académico	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411703	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
18.000.000	7.576.783	108.502
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Mano de obra mantención duplicador	1
2	Mano de obra mantención Multifuncional	1
3		
4		
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:		Karen Alvarado Elgueta
Celular:	9-96435860	Cargo: Director
Proveedor Sugerido	NEWTEC Servicio Limitada	
Observaciones: <i>Se solicita la empresa NEWTC como proveedor único.</i>		

NOMBRE DIRECTOR/A	Karen Alvarado Elgueta
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

ESTANDAR 12.1 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

De acuerdo a nuestro Proyecto Educativo Institucional, nuestra misión en el desarrollo integral de nuestros estudiantes, por lo cual es esencial contar con todos los recursos que nos permitan entregar a nuestros estudiantes material pedagógico, pruebas, guías, etc.,

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Nuestro establecimiento cuenta con una matrícula de 1.145 estudiantes y treinta cursos de primero a octavo año básico. Para brindar apoyo al proceso enseñanza aprendizaje se hace necesario contar con los insumos necesarios para el multicopiado de material pedagógico en las diferentes asignaturas del plan de estudios, así como también el multicopiado de instrumentos evaluativos internos y externos (DIA), ensayos SIMCE para todos los estudiantes, como así también la mantención de los equipos.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO

v


 Coordinadora de Nivel


 DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Directora de Educación (I)