

MEMORÁNDUM INTERNO N° 617 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 22 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134

N° Ord.

041

Monto

S 2.054.178.-

Concepto

Maquina Fotocopiadora e Insumos

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)


DCC/hmc
Distribución:



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 10 MAYO 2024
 Nº INGRESO: 097.568
 HORA:

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 17 MAYO 2024
 Nº INGRESO: 1029
 HORA:

ORD. : Nº 41
 ANT. : No hay .
 MAT.: Envía Solicitud de compra Maquina Fotocopiadora

CALAMA, Mayo 10 de 2024

DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)
ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR: JORGE MUÑOZ ALBORTA .

CC. : COORDINADORA SEP COMDES
SRA. PAMELA ENCALADA .

1.- Junto con saludar remito a Ud. Solicitud de requerimiento de compra de maquina fotocopiadora que fortalecerá el trabajo pedagógico y de gestión del área de Convivencia escolar y del equipo PIE al crear , imprimir y multicopiar diversos recursos reutilizables para el trabajo pedagógico que ambas áreas realizan para el trabajo en aula como del trabajo mas personalizado con alumnos con NEE que requieren de ciertos recursos didácticos adaptados . Dicha acción esta inserta en nuestro PME en área de Gestión de recursos.

2.- La administración del PME está a cargo de la Educadora de Párvulos Apoyo Técnico Pedagógico MARIANELA ROSALES DUARTE.

3.- Esperando una buena acogida de esta solicitud se despide de Ud.

Paola Ximena Díaz Salazar
PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR
 Educadora de Párvulos
 Directora (I)



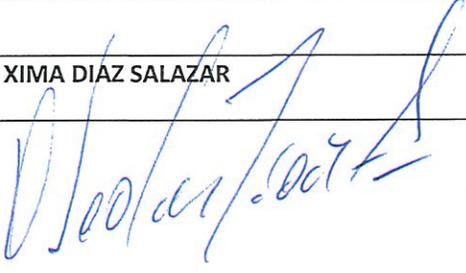
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL SEP
 15 MAYO 2024
 Nº INGRESO:
 HORA: *gml*

- DISTRIBUCIÓN :**
- . Direjec. Comdes Calama
 - . Coord. EP Comdes
 - . Archivo escuela



Requerimiento SEP 2024

FECHA	10 de Mayo 2024	
ESTABLECIMIENTO:	Escuela de Párvulos Inti- Panni G-134	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	Gestión de Recursos	
Nombre Acción (Según PME)	Favoreciendo la labor pedagógica con la adquisición de nuevos dispositivos y mantenimiento de Fotocopiadoras.	
Descripción de Acción según PME 2024:	Favorecer la adquisición con nuevos notebook , maquina fotocopiadora , cámaras fotográficas ,mantenimiento de las fotocopiadoras que ya están en uso para el desarrollo optimo de las labores pedagógicas y administrativas de la escuela.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
15.000.000	10.994.757	2.054.178
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	MAQUINA FOTOCOPIADORA E INSUMOS	01
2		
3		
4		
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:		Marianela Rosales D
Celular:	987610515	Cargo Educadora ATP
Proveedor Sugerido	DIGITAL SERVICE	
Observaciones: Proveedor exclusivo de la marca que además nos realiza la mantención y nos brinda los insumos requeridos.		

NOMBRE DIRECTOR/A	PAOLA XIMA DIAZ SALAZAR
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Sub – Dimensión : Gestión Operacional

Estandar : 13.2 El Sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente los recursos Tic para potenciar la labor educativa .

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Con la adquisición de esta Máquina fotocopidora , se potenciara el trabajo pedagógico y de gestión del área de Convivencia Escolar en la multicopia de informes , reportes , impresión de registros fotográficos de actividades realizadas en el año , como también la creación de material pedagógico y didáctico usado con nuestros niños y niñas en las actividades curriculares necesarias realizadas durante el año , como así mismo fortalecer el trabajo del equipo PIE con la multicopia de recursos didácticos adaptados como rompecabezas , dominós , tarjetas de vocales , pictogramas , números , secuencias , conceptos temporales y espaciales , laminas de atención y concentración , de bordado y punteado entre otras que apuntan a las necesidades educativas de los alumnos que lo requieren.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

AUTORIZADO

APROBADO

RECHAZADO



PAOLA SALINAS GALLEGOS
 Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°

14 MAYO 2024



SINAÍ GALVEZ ARGANDOÑA
 Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

Fecha V° B°

14.05.2024