

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 597 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 16 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO MINERO AMÉRICA B-10

N° Ord.

081

Monto

\$ 278.109.-

Concepto

Insumos para Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:





Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl

Folio 189

ORD. N°: 081

ANT: No hay

MAT.: Orden de compra SEP 2024

Calama, 14 de mayo 2024



DE: DIRECTOR LICEO MINERO AMERICA
SR. RICARDO MALDONADO RIESGO

A: DIRECTORA DE EDUCACIÓN
SRA. DORIS CONTRERAS CUTIPA

1. Junto con saludar, envío a usted, la siguiente solicitud de requerimiento correspondiente a nuestro establecimiento educacional.

- Acción: Fortaleciendo nuestra central de apuntes
- Dimensión: Gestión de recursos
- Sub-Dimensión PME: Gestión de Recursos Educativos
- Proveedor sugerido: Newtec Ltda.

2. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,


RICARDO MALDONADO RIESCO
Director

RMR/jea
DISTRIBUCION
1.- La indicada
2.- Correlativo
3.- Archivo

Juntos por Calama

Requerimiento SEP 2024

FECHA	14/05/2024	
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Minero América	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	Gestión de los Recursos Educativos	
Nombre Acción (Según PME)	Fortaleciendo Nuestra Central de Apuntes	
Descripción de Acción según PME 2024:	Mantener nuestra central de apuntes para favorecer el desarrollo de aprendizajes efectivos y la recuperación de estos, a partir de la creación de material pedagógico y didáctico y asegurar su buen funcionamiento a partir de la revisión técnica periódicas y su adquisición,	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411 701 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
20.000.000	6.559.618	278.109
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Mano de obra mantención multifuncional (950011000)	01
2	Paper feed roller FE 2555/C2004 (309161094)	02
3	Paper feed roller PI 2555/C2004 (30917C094)	02
4	Paper feed roller SE 2555/C2004 (309182094)	02
5	Mano de obra mantención multifuncional (950011000)	01
6	Mano de obra mantención multifuncional (950011000)	03
Profesional Responsable de Requerimiento:		RICARDO MALDONADO RIESCO
Celular:	552-927520	Cargo: DIRECTOR
Proveedor Sugerido	Newtec Ltda.	
Observaciones:		

NOMBRE DIRECTOR/A	RICARDO MALDONADO RIESCO
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024	
1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
<p>La mantención de equipamiento de nuestra central de apuntes, se justifica debido a la promoción activa que realiza el equipo directivo, técnico y docente en su uso. El equipo directivo y técnico difunde el material, explica sus potencialidades y ofrece sugerencias para incorporarlo en las planificaciones. Esta promoción activa demuestra el compromiso y la confianza en el valor educativo del material, lo que respalda la decisión de adquirirlo.</p>	
2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:	
<p>El mantener los equipos de multicopiado de material pedagógico en condiciones óptimas, permite que tanto los docentes como los estudiantes, conozcan su existencia y los beneficios que puede aportar a su Proceso de aprendizaje. Esto crea un ambiente propicio para su utilización y genera curiosidad e interés entre los involucrados. Así los docentes pueden comprender mejor como integrar el material pedagógico en sus planificaciones y diseñar actividades y estrategias de enseñanza que sea efectiva y enriquecedoras para la comunidad estudiantil.</p>	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	



[Handwritten Signature]
 Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

[Handwritten Signature]
 Administrativa/o Unidad
 Aprobación Documental



Administrativa