

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 596 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 16 de Mayo de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO MINERO AMÉRICA B-10

N° Ord.

076

Monto

\$ 13.440.382.-

Concepto

Insumos Librería

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES SEP
16 MAYO 2024
HORA: 16:47



Folio 160



Avda. O'higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl



ORD. N°: 076
ANT: No hay
MAT.: Orden de compra SEP 2024

DE: DIRECTOR LICEO MINERO AMERICA
SR. RICARDO MALDONADO RIESGO

Calama, 13 de mayo 2024

A: DIRECTORA DE EDUCACIÓN
SR. DORIS CONTRERAS CUTIPA



1. Junto con saludar, envié a usted la siguiente solicitud para orden de requerimiento correspondiente a nuestro establecimiento educacional.
 - Acción: Fortaleciendo nuestra central de apuntes
 - Dimensión: Gestión de recursos
 - Sub-Dimensión PME: Gestión de Recursos Educativos
 - Proveedor sugerido: Prisa S.A.
2. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,


RICARDO MALDONADO RIESGO
Director

RMR/jea
DISTRIBUCION
1.- La indicada
2.- Correlativo
3.- Archivo

Juntos por Calama

Requerimiento SEP 2024

FECHA	13/05/2024		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Minero América B-10		
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de Recursos Educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Fortaleciendo nuestra central de apuntes		
Descripción de Acción según PME 2024:	Mantener nuestra central de apuntes para favorecer el desarrollo de aprendizajes efectivos y la recuperación de estos, a partir de la creación de material pedagógico y didáctico y asegurar su buen funcionamiento a partir de la revisión técnicas periódicas y su adquisición		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 605 MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
20.000.000	20.000.000	13.440.382	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Papel fotoc. Oficio	2000	
2	Papel fotoc. Carta	1200	
3	Espirales encuad. 10mm negro 100 UD	3	
4	Espirales encuad. 12mm negro 100 UD	2	
5	Espirales encuad. 10mm negro 50 UD	4	
6	Espirales encuad. 16mm negro 50 UD	2	
7	Lamina termol. Oficio	3	
8	Lamina termol. Carta 100 UD	3	
9	Lamina termol. Carnet 100 UD	10	
10	Mica encuad. Oficio lisa 100 UD	5	
11	Mica encuad. Carta lisa 100 UD	3	
Profesional Responsable de Requerimiento:		RICARDO MALDONADO RIESCO	
Celular:	552-927520	Cargo	DIRECTOR
Proveedor Sugerido	PRISA S.A.		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	RICARDO MALDONADO RIESCO
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2023

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Preparación de materiales didáctico, según la necesidad de cada asignatura de aprendizaje y especialidad, para el aprendizaje de los estudiantes y la gestión de los docentes.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

El establecimiento cuenta regularmente con los insumos fungibles básicos para llevar a cabo las clases, tales como plumones, cartulinas, papeles y los propios de cada especialidad Técnico profesional. Además posee un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo (al menos la reproducción de cinco hojas a la semana por estudiante) Por lo mismo, se hace necesario la adquisición de materiales y recursos didácticos para mejorar los aprendizajes de todos y cada uno de los estudiantes de nuestro Liceo Minero América.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a



[Handwritten Signature]
 Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
 16/05/24

[Handwritten Signature]
 Administrativa/o Unidad
 Aprobación Documental
 Administrativa



Fecha V° B°
 16.05.24