

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 572 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 13 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE D-54

N° Ord.

047

Monto

\$ 1.517.000.-

Concepto

Compra Fotocopiadora

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



Folio 136

ORD.: N° 047/2024
ANT.: S/A
MAT.: Solicitud de requerimiento Ley Sep.

CALAMA, Abril 24 de 2024.

DE : DIRECTOR DE ESCUELA "REPÚBLICA DE CHILE"
SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

- 1.- Junto con saludarle, por medio del presente, envío a Usted solicitud de requerimientos Ley SEP. "Adquisición de multifuncional B/N bandeja para el papel".
- 2.- Sin otro particular, se despide atentamente de Usted.



HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
Director

HAQ/vpr.
DISTRIBUCION.
- Director Ejecutivo (S) COMDES.
- Depto. Subvención Ley SEP.
- Archivo Escuela.



FECHA	24-04-2024	
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE D-54	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	* Gestión del personal. * Gestión de resultados financieros. *Gestión de recursos educativos.	
Nombre Acción (Según PME)	Recursos pedagógicos y tecnológicos para los aprendizajes.	
Descripción de Acción según PME 2024:	2024 – Sistematización , adquisición y optimización del monitoreo y uso de los recursos didácticos y tecnológicos (mantención y reparación de impresoras, equipos audiovisuales , internet, entre otros)	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 705 – EQUIPOS MULTICOPIADORES.	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
5.000.000	5.000.000	1.517.000
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	SE REQUIERE LA COMPRA UNA FOTOCOPIADORA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL MATERIAL DE APOYO QUE SE LE ENTREGA A NUESTROS ESTUDIANTES, LO CUAL IMPACTARÁ POSITIVAMENTE EN EL APRENDIZAJE DE ELLOS. Y ASÍ PROPENDER A LA MEJORA CONTINUA, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> - FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, BLANCO Y NEGRO.CON BANDEJA DE PAPAEL (1X250) - 2 TONER NEGRO, TIPO IM430. 	04
2		
3		
4		
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:	Abelardo Torres Alfaro	
Celular:	+569 76280994	Cargo Subdirector.
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIOS LIMITADA	
Observaciones: Se adjuntan cotizaciones y certificado de distribución de exclusividad de la empresa.		

NOMBRE DIRECTOR/A

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

FIRMA Y TIMBRE



Justificación Técnica 2024	
1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
<p>“El SOSTENEDOR Y EL EQUIPO DIRECTIVO SE ASEGURAN DE MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO PARA DESARROLLAR LA LABOR EDUCATIVA”, (ESTANDAR 12.1). PARA ELLO, ESPECÍFICAMENTE SE REQUIERE DE PROCEDIMIENTOS PARA ADQUIRIR, REPARAR Y REPONER EL EQUIPAMIENTO OPORTUNAMENTE.</p>	
2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:	
<p>Se requiere la adquisición de una fotocopiadora para la preparación y multicopiado del material didáctico como lo son las guías de trabajo, que inciden directamente en el aprendizaje de nuestros estudiantes, especialmente en los estudiantes que presentan un retraso pedagógico y que están siendo atendidos por el equipo de apoyo pedagógico de la escuela.</p>	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	




 Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica
 Fecha V° B°
 13/05/2024


 Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa
 Fecha V° B°
 13.05.2024