

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 563 / 2024

| | |
|--|---------------------------|
| DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa | FECHA: 13 de Mayo de 2024 |
| A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti | REF.: Lo que indica |

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA PEDRO VERGARA KÉLLER E-42

N° Ord.

083

Monto

\$ 6.434.122.-

Concepto

Tóner para todas las impresoras del establecimiento

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:





ORD: N° 083.
ANT.: Normativa Vigente
MAT: Solicitud de Requerimiento SEP.



Calama, 07 de mayo de 2024.

De : DIRECTOR (ADP) ESCUELA "PEDRO VERGARA KELLER E-42"
SEÑOR FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES - CALAMA
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA.

AT : COORDINADORA COMUNAL SEP COMDES - CALAMA.
SEÑORA PAMELA ENCALADA PEREDO.



1-. Mediante la presente hago llegar respetuosos saludos, a la vez que solicito gestionar recursos SEP, de acuerdo al Plan de Mejoramiento Educativo 2024, correspondientes a nuestra Unidad Educativa.

Se adjunta solicitud de requerimiento y solicitud para orden de contrato, correspondiente a:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Sub dimensión | Gestión de los Recursos Educativos |
| Nombre de Acción (Según PME) | Adquirir, Renovar e implementar recursos pedagógicos |

Se despide atentamente a usted.



FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.
DIRECTOR (ADP).
ESCUELA PEDRO VERGARA KELLER E-42.

A: *Rolde Calen*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- PARES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONSULTAR CON LA SUPERINTENDENTE

FBP/mff.
Distribución:
-Las indicadas.
-Copia Archivo Escuela P.V.K.

Requerimiento SEP 2024

| | | |
|--|---|--|
| FECHA | 07 - 05- 2024 | |
| ESTABLECIMIENTO: | Pedro Vergara Keller | |
| Dimensión | Gestión de recursos | |
| Sub dimensión | Gestión de los recursos educativos. | |
| Nombre Acción (Según PME) | Adquirir, Renovar e implementar recursos pedagógicos | |
| Descripción de Acción según PME 2023: | Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención, para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar del desarrollo y condiciones de las clases y de actividades propuestas | |
| Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024: | 410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES | |
| Monto destinado para la acción: | Monto disponible para la acción: | Monto destinado al requerimiento: |
| 25.000.000 | 17.119.288 | 6.434.122.- |
| Detalle Requerimiento SEP | | Cantidad |
| TONER DESTINADO A TODOS LOS EQUIPOS MULTICOPIADORAS E IMPRESORAS COMPRADOS POR SEP | | |
| 1 | TONER NEGRO TIPO IMC2500 | 3 |
| 2 | TONER YELLOW TIPO IMC2500 | 3 |
| 3 | TONER MAGENTA TIPO IMC2500 | 3 |
| 4 | TONER CYAN TIPO IMC2500 | 3 |
| 5 | TONER NEGRO TIPO IMC300 | 3 |
| 6 | TONER YELLOW TIPO IMC300 | 3 |
| 7 | TONER MAGENTA TIPO IMC300 | 3 |
| 8 | TONER CYAN TIPO IMC300 | 3 |
| 9 | TONER NEGRO MP601- MP501 | 3 |
| 10 | TONER NEGRO TIPO C252HA | 3 |
| 11 | TONER YELLOW TIPO C252HA | 3 |
| 12 | TONER MAGENTA TIPO C252HA | 3 |
| 13 | TONER CYAN TIPO C252HA | 3 |
| 14 | TONER NEGRO TIPO MPC406 - 306 | 3 |
| 15 | TONER YELLOW TIPO MPC406 - 306 | 3 |
| 16 | TONER MAGENTA TIPO MPC406 - 306 | 3 |
| 17 | TONER CYAN TIPO MPC406 - 306 | 3 |

| | |
|--|---|
| Profesional Responsable de Requerimiento: Fundador Bustos Pereira | |
| Celular: 55- 2 710003 | Cargo: Director |
| Proveedor Sugerido | NEWTEC SERVICIO LTDA |
| Observaciones: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Distribuidor exclusivo RICOH en Calama • Se adjunta listado de modelo y cantidad de tóner | |
| NOMBRE DIRECTOR/A | <i>Fundador Bustos Pereira</i> |
| FIRMA Y TIMBRE |  |

| Justificación Técnica 2023 | |
|---|--|
| 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel: | |
| <p>ESTÁNDAR 12.1 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.</p> <p>El equipo de gestión debe mantener todas las herramientas de multicopiado e impresoras funcionando para optimizar el desarrollo del actuar pedagógico.</p> | |
| 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE: | |
| <p>La compra del insumo tóner de las impresoras y/o fotocopadoras nos permitirá el primer semestre académico 2024 reproducir de manera física el material pedagógico, de los estudiantes de primero a octavo básico con índice de vulnerabilidad (74%). Insumo utilizado además por los estudiantes para realizar guías, evaluaciones, informativos, ensayos simce, documentos varios. Todo lo anterior optimiza y hace eficiente el desempeño de la gestión pedagógica y propia del estudiante. El cual también, apoya el trabajo docente, otorgando una educación de calidad y equidad.</p> <p>El material que se reproduce es para toda la escuela considerando su matrícula de 645 estudiantes. En actividades de formación curricular y extra programáticas.</p> | |

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a

FIRMA DE APROBACION:
 - Requerimiento corresponde a oficio N° 083/2024
 - Solicitud de Requerimiento SEP N° 083/2024



APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
 13/05/2024



Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°
 13/05/24