

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 526 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 09 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO RADOMIRO TOMIC B-34

N° Ord.

070

Monto

\$ 669.970.-

Concepto

Corchetes Toshiba y Tóner Toshiba

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:





Corporación Municipal de desarrollo social de Calama
 Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"
 "EDUCAR EN DIVERSIDAD"



ORD. : N° 070/2024
 ANT. : PROTOCOLO DE REQUERIMIENTOS SEP.-
 MAT. : REQUERIMIENTOS LEY SEP N° 004.-

Calama, mayo 07 de 2024.-

DE: DIRECTORA LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA
 SRA. PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA.

A : COORDINACIÓN UNIDAD SEP COMDES CALAMA
 SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO.



1. Saludándole atentamente, remito a usted Solicitud de Requerimiento N° 004, Ley SEP, para implementar acciones incorporadas en el PME 2024.
2. Estos insumos deben ser adquiridos acorde a lo señalado en la orden de requerimiento ya indicada y adjunta, cabe señalar que Digital Service es Proveedor Exclusivo de insumos Toshiba, (se adjunta certificado).
3. Agradecido por su gestión, le reitero mis saludos,

DE: DIRECTOR. EJECUTIV
 A: *Educalim*

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA



Paula Andrea Pérez Tapia
 PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA
 DIRECTORA (I)

PAPT/php.

DISTRIBUCIÓN:

- + Coordinación Unidad SEP
- + Archivo Establecimiento.

Requerimiento SEP 2024

FECHA	MARTES 07.MAYO.2024	
ESTABLECIMIENTO:	LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS	
Sub dimensión	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS	
Nombre Acción (Según PME)	ADQUISICIÓN DE RECURSOS PEDAGOGICOS Y TECNOLOGICOS	
Descripción de Acción según PME 2023:	Financiamiento permanente para apoyar gastos asociados a recursos de aprendizaje, didácticos, equipamiento, multicopiadoras, insumos computacionales, equipos informáticos, en bienestar de los alumnos y de la prevención, seguridad, autocuidado y mantenimiento; que asegure la continuidad de aprendizaje de los estudiantes.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
\$ 15.000.000	\$ 11.287.745	\$ 669.970
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	CORCHETES TOSHIBA	01
2	TONER NEGRO 106.600 PAG ESTUDIO 8508A	02
Profesional Responsable de Requerimiento: PAULA PEREZ TAPIA		
Celular:	+56 9 96435975	Cargo: DIRECTORA
Proveedor Sugerido	DIGITAL SERVICE COTIZACIÓN N° 2966	
Observaciones: PROVEEDOR EXCLUSIVO.		

NOMBRE DIRECTOR/A	Paula Pérez Tapia
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

ESTÁNDAR 12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

El establecimiento cuenta regularmente con los insumos fungibles básicos para llevar a cabo las clases, tales como tizas, plumones, cartulinas, papeles, y los propios de cada especialidad técnico-profesional. Además, posee un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo (al menos la reproducción de cinco hojas a la semana por estudiante)

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La adquisición de estos insumos fungibles básicos para nuestras impresoras aseguran el multicopiado de Guías, Instrumentos Evaluativos y otros; de manera frecuente y a tiempo; asegurando la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje, potenciando el aprendizaje de calidad de todos nuestros estudiantes y su mejora continua.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



[Signature]
 Coordinadora de Nivel



[Signature]
 DORIS CONTRERAS
 Directora de Educación (I)

09.06.24