

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 469 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 07 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS G-114

N° Ord.

049

Monto

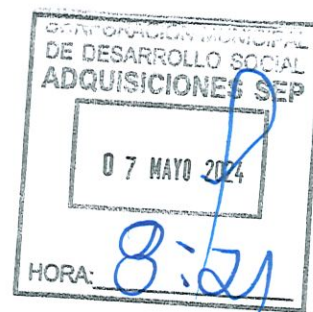
\$ 4.695.800.-

Concepto

Multifuncional

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

Juntos por Calama



CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN

03 MAYO 2024

N° INGRESO: 10-45
HORA:

ORD. N°: 049

ANT: No hay

MAT: Requerimiento SEP

Calama 23 de abril 2024

ESCUELA DE PARVULOS G-114 LOS ENANITOS
DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN

06 MAYO 2024

N° INGRESO:
HORA: 15:45

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS
PATRICIA BERRÍOS RIVERO

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA
JORGE MUÑOZ ALBORTA

- 1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted para enviar requerimiento SEP, el que consiste en la adquisición de una multicopiadora..
- 2.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención y buena disposición, me despido de Usted y le saludo atentamente



P. Berrios
PATRICIA BERRÍOS RIVERO
Educatora de Párvulos
DIRECTORA (I)

- Distribución/.
- La correspondiente
 - Depto. Educación
 - Coord. SEP
 - Depto. adquisiciones SEP
 - Arch. Escuela

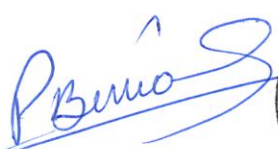
CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
SEP

06 MAYO 2024

N° INGRESO:
HORA: 12:26

Requerimiento SEP 2024

FECHA	23 ABRIL 2024		
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA DE PARVULOS LOS ENANITOS		
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS		
Nombre Acción (Según PME)	ASEGURAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA FORTALECER EL PROCESO PEDAGÓGICO INCLUSIVO DE N/N		
Descripción de Acción según PME 2023:	Apoyar el proceso educativo con la adquisición y/o mantención de fotocopidora, computadores y equipos de audio, recursos didácticos, útiles escolares, textos de trabajo, guías, láminas plastificadas, portafolio, entre otros, e insumos necesarios para el desarrollo del proceso educativo sin limitantes de recursos.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	EQUIPOS MULTICOPIADORES 410705		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
30.000.000.-	23.543.778	4.695.800	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Multifuncional color IM C 2010	1	
2			
3			
4			
5			
6			
Profesional Responsable de Requerimiento:		PATRICIA BERRÍOS RIVERO	
Celular:	977076158	Cargo	DIRECTORA
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIO LTDA		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	PATRICIA BERRÍOS RIVERO
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Gestión Operacional 13.2: El sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente la provisión de implementos y recursos didácticos que potencien el aprendizaje de los n/n en el centro educativo.

Gestionar la provisión de recursos didácticos suficientes para el desarrollo del proceso educativo según establecido en normativa vigente, y se aseguran de que sean de calidad y se encuentren disponibles para el uso del equipo pedagógico y de los párvulos.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Los estudiantes de hoy en día son nativos digitales y esperan más de su escuela, para crear el mejor entorno y condiciones posibles para que los párvulos y el personal tengan éxito.

Los estudiantes nativos digitales (y los profesores) exigen que las tecnologías de la escuela funcionen de manera eficiente, conveniente y ahorren tiempo. Los estudiantes del mundo digital esperan que los organismos educativos ofrezcan tecnología moderna que haga que la impresión sea más eficiente. Mantenerse relevante para los estudiantes y sus necesidades educativas es fundamental para una escuela, al igual que hacer la vida más fácil para su personal. El aprendizaje permanente requiere que las personas aprendan constantemente cosas nuevas y apliquen esos conocimientos a medida que el mundo cambia. Esa máxima aplicada a un entorno de impresión educativo ayuda a mejorar la experiencia del estudiante, optimizar los procesos administrativos y atraer a alumnos con nuevas innovaciones.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a

AUTORIZADO




PAOLA SALINAS GALLEGOS
Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica


SINAI GALVEZ ARGANDOÑA
Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°

Fecha V° B°

06.05.24