

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 450 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 29 de Abril de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA REPÚBLICA DE GRECIA D-35**

N° Ord.

**063**

Monto

**\$ 11.246.900.-**

Concepto

**3 Multifuncional**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA  
Directora de Educación (I)

DCC/hmc  
Distribución:



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES SEP  
30 ABR. 2024  
HORA: 9:26

*Folio 92*



ORD. N° 063

ANT.: SEP 2024

MAT: SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Calama, 23 de abril de 2024

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA  
ERIC VILLALOBOS TELLO

A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA  
JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludar cordialmente a usted envío adjunto, documentos para dar curso al requerimiento N° 19. El cual solicita "Compra maquina multifuncional".

Los documentos son los siguientes:

- Requerimiento N° 019
- Copia de la acción de nuestro PME.
- Cotización

2.- Lo que envío, informo y solicito a usted es para su, conocimiento y resolución pertinente.

Se despide atentamente,



*[Signature]*  
ERIC VILLALOBOS TELLO  
DIRECTOR

EVT/srd

Distribución

- La indicada
- C.c arch.esc



*Juntos por Calama*

## Requerimiento SEP 2024

N° 019

FECHA	23-04-2024		
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA GRECIA D-35		
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS		
Nombre Acción (Según PME)	OPTIMIZANDO LAS TIC'S		
Descripción de Acción según PME 2024:	definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias, sean de carácter pedagógico, curricular o administrativo.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>\$ 90.000.000.-</b>	<b>\$ 90.000.000.-</b>	<b>\$ 11.246.900.-</b>	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Multifuncional RICOH color IMC300 spdf y accesorios		1
2	Multifuncional color ink IJMC 180 (NITC)		2
3			
4			
Profesional Responsable de Requerimiento:		Eic Villalobos Tello	
Celular:	2341863	Cargo	Director
Proveedor Sugerido	Servicio NEWTEC		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	ERIC VILLALOBOS TELLO		
FIRMA Y TIMBRE		<b>ERIC VILLALOBOS TELLO</b> DIRECTOR Escuela Republica de Grecia D-35 Calama 55 341863 (anexo101) Av. Grecia #2128	

Juntos por Calama

## Justificación Técnica 2024

### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:

**Estándar 12.2:** El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

**Estándar 12.5:** El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La adquisición de las máquinas de multicopiado corresponde a la reposición de equipos que cumplieron su vida útil y que fueron adquiridas mediante subvención SEP. Estos equipos son fundamentales e impactan directamente en el proceso evaluativo de los aprendizajes de nuestros estudiantes en términos de confección de material de apoyo audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.

El material de multicopiado también involucra la entrega de las evaluaciones DIA, para nuestros estudiantes en ámbitos de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional.

Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos de la misma: Inicial, Intermedio y Final.

### Uso Exclusivo del Sostenedor:

<b>Observaciones del Coordinador/a</b>	
--	--

**Coordinadora de Nivel**  
Aprobación Técnica Pedagógica

**APROBADO**

Fecha V° B°  
 26/04/2024  
 08:37

**Administrativa/o Unidad SEP**  
Aprobación Documental  
Administrativa

**RECHAZADO**

Fecha V° B°  
 29-04  
 2024