

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 424 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 26 de Abril de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23**

N° Ord.

**020**

Monto

**\$ 7.654.999.-**

Concepto

**Resmas Carta y Oficio**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)

p  
DCC/hmc  
Distribución:



*Juntos por Calama*

Folio 95

**comdes**  
Juntos por Calama

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

24 ABR. 2024

N° INGRESO: \_\_\_\_\_  
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

26 ABR. 2024

N° INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: 12:46



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"**

ORD.: N° 020.-  
ANT.: S/A  
MAT.: Solicitud de compra  
Calama, 24 de abril de 2024

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"  
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)  
SR JORGE MUÑOZ ALBORTA

: COORDINADORA COMUNAL DE LEY SEP  
SRA: PAMELA ENCALADA PEREDO

**COMDES CALAMA**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

24 ABR. 2024

N° INGRESO: 1117  
HORA: 12:20

- Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:
  - Requerimiento N° 020 (Resmas carta y oficio)
  - 3 Cotizaciones
- Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.

DE: DIRECTOR EJECUTIVO

A: Bobers

\_\_\_ SU CONOCIMIENTO

\_\_\_ GESTIONAR SOLICITADO

\_\_\_ FINES PERTINENTES

\_\_\_ APORTAR ANTECEDENTES

\_\_\_ ANALIZAR Y EMITIR OPINON

\_\_\_ ARCHIVO

\_\_\_ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

**LICEO BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ**  
**DIRECCIÓN**

*[Handwritten Signature]*

ROLANDO MORALES BORCOSQUE  
DIRECTOR

RMB/nsc  
DISTRIBUCION:  
- La indicada.  
- Archivo.-

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
**SEP**

26 ABR. 2024

N° INGRESO: 1208  
HORA: \_\_\_\_\_

## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	24/04/2024		
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez		
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos		
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de los recursos educativos		
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases.		
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Compra de recursos didácticos, insumos para multcopiado, recursos tecnológicos, libros de ejercitación para estudiantes, ensayos PAES y SIMCE, computadores, instrumentos musicales y deportivos, insumos para laboratorios de ciencias, licencias de softwares, tablets, máquinas multcopiadoras, tintas, hojas, corchetes, corcheteras, compra y mantención de máquinas de multcopiado.		
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	410 903 Reproducción de documentos		
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>	
<b>90.000.000</b>	<b>66.188.208</b>	<b>7.654.999</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	Resma oficio	750	
2	Resma carta	500	
3			
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b> Patricia Astudillo Álvarez			
<b>Celular:</b>	942322932	<b>Cargo</b>	Jefa UTP.
<b>Proveedor Sugerido</b>	Distribuidora CIGA LTDA.		
<b>Observaciones:</b> Se adjunta las tres cotizaciones			

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	Rolando Morales Borcosque
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

**1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

Estándar 12.2 El establecimiento cuenta con recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso

**2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:**

Es necesario realizar compras de hojas para la mejora de los aprendizajes, porque el material impreso es una herramienta fundamental en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Las hojas de papel son utilizadas para imprimir material pedagógico, como guías de estudio, ejercicios, evaluaciones, y otros recursos que son necesarios para reforzar los contenidos impartidos en clase.

Contar con hojas de papel de calidad y en cantidad suficiente permite a los estudiantes tener acceso a material de estudio de manera física, lo cual facilita la organización y el repaso de la información. Además, el uso de material impreso puede ayudar a mejorar la concentración y la comprensión de los contenidos, ya que permite a los estudiantes subrayar, tomar notas y realizar anotaciones en el material.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

**Observaciones del Coordinador/a**

**APROBADO**

**RECHAZADO**

  
 [Signature]  
 Coordinadora de Nivel

26 ABR. 2024

  
 [Signature]

DORIS CONTRERAS CUTIPA  
 Directora de Educación (I)

26 ABR. 2024