

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 214 / 2024

DE : JEFA (S) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Sra : Carla Muñoz Sierra	FECHA: 29 de mayo del 2024
PARA : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Solicitud de Escritorios, sillas y Computador.

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente documento adjunto envié a usted Memorándum Interno N°213/2024 con V°B° para solicitar escritorios, sillas y computador, para nuestro Depto. con características indicadas en memo adjuntado.

Sin otro particular, le saluda atentamente.


CARLA MUÑOZ SIERRA
JEFA (S) DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN


HORA: 14:56
SECRETARIA

1 Computador de las siguientes características:

Intel I7 11va Generaciones.

16 GB RAM.

Disco Duro 1TB.

Pantalla Táctil 32.

Tarjeta Gráfica Dedicada.

Para ser cancelado con fondos correspondientes al **“10% gasto de administración central ley sep”**.

Lo anterior para su VºBº y gestión.

Saluda cordialmente,


Carla Muñoz Sierra
Jefa (S) Departamento Planificación


Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo (I)